

PATVIRTINTA

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos
direktorius 2018 m. sausio 25 d.
įsakymu Nr. V-35

PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJOS MOKESČIO UŽ MOKSLĄ GIMNAZIJOJE MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos mokesčio už mokslą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 2 punktu.
2. Aprašas nustato mokinių, kurie mokosi Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijoje (toliau – Gimnazija) mokesčio už mokslą mokėjimo tvarką, terminus, taikomas lengvatas ir atsakomybę.
3. Mokesčio už mokslą (toliau – Įnašas) dydį nustato Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos savininkas.
4. Įnašo mokėjimo Gimnazijai tvarką nusako Aprašas.
5. Asmuo, kurį saisto Įnašas – kiekvienas mokinys (tolis – Mokinys), kurį su Gimnazija sieja įsigaliojusi ir nenutrūkusi Mokymo(si) sutartis.
6. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. Įnašo suma per mokslo metus yra 96 eurai.
7. Savininkas gali keisti Įnašo dydį apie sprendimą ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki pakeitimo raštu ar elektroniniu paštu informavęs Mokinio tėvus/globėjus/rūpintojus ir Mokinį.

II. MOKĖJIMO TVARKA

8. Įnašas skaičiuojamas už kiekvieną mokslo metų mėnesį, įskaitant ir mokinių atostogas bei nelankytas dienas dėl ligos ar kitų priežasčių.
9. Įnašas gali būti mokamas iš karto už visus einamuosius mokslo metus arba dviem vienodo dydžio įmokomis už kiekvieną pusmetį atskirai:
 - 9.1. Įnašas tėvų pageidavimu už visus einamuosius metus mokamas iki einamųjų mokslo metų lapkričio 1 d.
 - 9.2. Įnašas už pirmąjį pusmetį mokamas iki einamųjų mokslo metų lapkričio 1 d.
 - 9.3. Įnašas už antrąjį pusmetį mokamas iki einamųjų mokslo metų kovo 1 d.
 - 9.4. Įnašo mokėjimas gali būti išdėstytas dalimis arba atidėtas, bet ne vėlesniam laikui kaip iki gegužės 31 d., esant pateisinamoms priežastims ir motyvuotam mokinio tėvų/globėjų/rūpintojų prašymui, kuris pateikiamas ne vėliau kaip iki spalio 1 d. ir iki vasario 1 d.
10. Mokestis mokamas banko pavedimu į Gimnazijos atsiskaitomąją sąskaitą:
Nr. LT217300010002385199,
Bankas: Swedbank,
banko kodas: 73000,
įmonės kodas: 190424590,
mokėjimo paskirtis: Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, metinis arba I/II pusmečio mokestis už mokslą.
 11. Įnašas grynais pinigais Gimnazijoje nepriimamas.
 12. Įnašas Gimnazijoje gali būti panaudotas:
 - 12.1. Gimnazijos ūkio išlaidoms, vertybių ugdymo programoms ar kitoms ugdymo programoms finansuoti;
 - 12.2. darbuotojams skatinti, mokymo priemonėms, naujiems pastatams ar įrangai įsigyti, Gimnazijos pastatams rekonstruoti bei kitiems darbams ar prekėms, jei pirmiausiai patenkinami 12.1. punkte išvardinti poreikiai;

12.3. Mokinių skatinimui už puikų mokymąsi, elgesį, aukštus pasiekimus sporte, mene, visuomeninėje veikloje garsinant Gimnazijos vardą.

III. MOKĖJIMO LENGVATOS

13. Gimnazija neprivalo taikyti lengvatų ar atleisti nuo Įnašo.

14. Nuo Įnašo visiškai atleidžiamas Mokinys, jei vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės negu Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau VRP) dydžio.

15. Įnašas mažinamas 50 procentų Mokinui, kai vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės negu 2 VRP dydžio šiais atvejais:

15.1. kai šeima augina tris ir daugiau mokyklinio amžiaus vaikų;

15.2. kai šeima turi nenumatytų išlaidų nelaimės, šeimos nario invalidumo ar sunkios ligos atvejais.

16. Kreipdamiesi dėl atleidimo nuo Įnašo ar Įnašo sumažinimo, Mokinio tėvai/globėjai/rūpintojai Gimnazijos socialiniams pedagogams pateikia šiuos dokumentus:

16.1. Prašymą dėl atleidimo nuo Įnašo (1 priedas) arba Prašymą dėl Įnašo sumažinimo (2 priedas);

16.2. Pažymą apie šeimos sudėtį;

16.3. Pažymas apie pajamas visų pajamas gaunančių šeimos narių už tris paskutinius mėnesius iki prašymo pateikimo mėnesio;

16.4. Kitus dokumentus – atsižvelgiant į aplinkybes.

17. Tėvai/globėjai/rūpintojai atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą.

18. Jei Mokinui Socialinių paslaugų skyriaus sprendimu skirta socialinė parama (nemokamas maitinimas), pateikiamas tik Prašymas dėl atleidimo nuo Įnašo arba Prašymas dėl Įnašo sumažinimo. Papildomų dokumentų pateikti nereikia.

19. Tėvų/globėjų/rūpintojų išvykimas dirbti į užsienį, registracija Darbo biržoje nėra pakankama priežastis būti atleistiems nuo Įnašo.

20. Dėl atleidimo nuo įnašo ar Įnašo sumažinimo Mokinio tėvai/globėjai/rūpintojai gali kreiptis kiekvienais mokslo metais iki spalio 1 d. ir iki vasario 1 d. Pavėluotai ar netinkamai pateikti dokumentai nebus svarstomi.

21. Priimant sprendimą dėl Įnašo sumažinimo taip pat atsižvelgiama į:

21.1. Mokinio mokymosi pasiekimus ir įvertinimus;

21.2. Mokinio aktyvumą Gimnazijos gyvenime (dalyvavimą įvairiose programose).

22. Gimnazijos direktoriaus teikimu Gimnazijos savininkas gali sumažinti arba visiškai atleisti nuo Įnašo labai gerai ir puikiai besimokančius ar aukštus mokslo pasiekimus turinčius Mokinis, kurie atstovauja Gimnazijai olimpiadose, konkursuose, varžybose;

23. Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta Mokesčio už mokslą komisija atranka Mokinis, pateikia Gimnazijos Direktoriui atleistų nuo Įnašo Mokinių ir Mokinių, kuriems sumažintas Įnašas, sąrašą, kuris teikiamas Gimnazijos Savininkui suderinimui.

24. Su Gimnazijos Savininku suderintus sąrašus atleistų nuo Įnašo Mokinių ir Mokinių, kuriems sumažintas Įnašas, įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

25. Apie suteiktą mokėjimo lengvatą Mokinio tėvai/globėjai/rūpintojai ir Mokinys informuojami raštu ar elektroniniu paštu per penkias dienas nuo sprendimo priėmimo.

26. Mokėjimo lengvatos teikiamos ne ilgesniam kaip vienerių mokslo metų laikotarpiui.

27. Pagerėjus finansinei situacijai (vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra didesnės nei 1,5 VRP dydžio), Mokinio tėvai/globėjai/rūpintojai privalo raštu informuoti Gimnaziją.

IV. SUMOKĖTŲ MOKESČIŲ UŽ MOKSLĄ GRAŽINIMAS

28. Sumokėtas Įnašas, kai Mokinys išbraukiamas iš Gimnazijos sąrašų, gali būti gražintas mokinio tėvams/globėjams/rūpintojams pateikus prašymą (3 priedas) ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo Mokinio išbraukimo iš Gimnazijos sąrašų.

29. Jei mokestis buvo sumokėtas iš anksto, tėvams/globėjams/rūpintojams pateikus prašymą dėl permokėto mokesčio už mokslą užskaitymo (4 priedas), Mokestis užskaitomas už sekančius mokslo metus arba, pateikus prašymą (3 priedas), Mokestis gražinamas tėvams/globėjams/rūpintojams.

30. Jeigu Mokinys išbraukiamas iš sąrašų nesibaigus einamajam mėnesiui, gražinama įmokėta sekančių mėnesių, einančių po Mokinio išbraukimo, Įnašo suma.

31. Įnašas negražinamas, kai Mokinys pašalinamas iš Gimnazijos dėl nepažangumo, už šiurkščius Mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, kaip nustatyta Gimnazijos įstatuose ir kituose Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiuose dokumentuose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Laiku nesumokėjus Įnašo, Mokymo(si) sutartis nutraukiama po trijų mėnesių.

33. Nesumokėjusiam Įnašo Mokiniui, norinčiam išsibraukti iš Gimnazijos mokinių sąrašų, reikalingi dokumentai išduodami tik sumokėjus Įnašą.

34. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

(Vardas, pavardė didžiosiomis spausdintomis raidėmis)

(Adresas, telefonas)

Panevėžio Kazimiero Paltaroko direktorei
Gražinai Gailiūnienei

PRAŠYMAS
DĖL ATLEIDIMO NUO ĮNAŠO UŽ MOKSLĄ

Data

Prašau mano sūnų (dukrą) _____
(mokinio (-ės) vardas, pavardė, gimimo data, klasė)

atleisti nuo įnašo už mokslą 2020-2021m. m. **I pusmetį, II pusmetį.**
(pabraukti reikalingą pusmetį)

Trumpai nurodykite priežastis, dėl kurių prašoma mokinį (-ę) atleisti nuo įnašo už mokslą

Vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 VRP dydžio	
* Mokiniiui Socialinių paslaugų skyriaus sprendimu skirta socialine parama (nemokamas maitinimas)	

*jei mokiniui Socialinių paslaugų skyriaus sprendimu skirta socialine parama (nemokamas maitinimas) papildomų dokumentų pateikti nereikia.

PRIDEDAMA:

1	Pažyma apie šeimos sudėtį	
2	Pažymos apie pajamas visų pajamas gaunančių šeimos narių už 3 paskutinius mėnesius iki prašymo pateikimo mėnesio	
3	Kiti dokumentai (įrašyti)	

PATVIRTINU, jog prašyme pateikta informacija yra teisinga.

ĮSIPAREIGOJU pagerėjus šeimos finansinei padėčiai (vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra didesnės nei 1,5 VRP dydžio) nedelsiant informuoti gimnazijos socialines pedagoges.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė didžiosiomis spausdintomis raidėmis)

(Adresas, telefonas)

Panevėžio Kazimiero Paltaroko direktorei
Gražinai Gailiūnienei

**PRAŠYMAS
DĖL ĮNAŠO UŽ MOKSLĄ SUMAŽINIMO**

Data

Prašau mano sūnui (dukrai) _____
(mokinio (-ės) vardas, pavardė, gimimo data, klasė)

sumažinti įnašą už mokslą 2020-2021 m. m. **I pusmetį, II pusmetį.**
(pabraukti reikalingą pusmetį)

Trumpai nurodykite priežastis, dėl kurių prašoma mokiniu (-ei) sumažinti įnašą už mokslą

PRIDEDAMA:

1	Pažyma apie šeimos sudėtį	
2	Pažymos apie pajamas visų pajamas gaunančių šeimos narių už 3 paskutinius mėnesius iki prašymo pateikimo mėnesio	
3	Kiti dokumentai (įrašyti)	

PATVIRTINU, jog prašyme pateikta informacija yra teisinga.

ĮSIPAREIGOJU pagerėjus šeimos finansinei padėčiai (vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra didesnės nei 2 VRP dydžio) nedelsiant informuoti gimnazijos socialines pedagoges.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė didžiosiomis spausdintomis raidėmis)

(Adresas, telefonas)

Panevėžio Kazimiero Paltaroko direktorei
Gražinai Gailiūnienei

PRAŠYMAS

DĖL MOKESČIO UŽ MOKSLĄ GRAŽINIMO

Data

Prašau mano sūnui (dukra) _____
(mokinio (-ės) vardas, pavardė, gimimo data, klasė)

gražinti sumokėtą įnašą už mokslą _____ m. _____
(įrašyti mėnesius)

Prašau sumokėtą/permokėtą sumą _____ EUR pervesti į mano sąskaitą

(sąskaitos numeris)

(banko pavadinimas)

Nes:

- mano sūnus/dukra _____ išbraukta(s) iš Gimnazijos
(vardas, pavardė)
sąrašų nuo _____
(įrašyti datą)
- kitos priežastys (nurodyti) _____

PATVIRTINU, jog prašyme pateikta informacija yra teisinga.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė didžiosiomis spausdintomis raidėmis)

(Adresas, telefonas)

Panevėžio Kazimiero Paltaroko direktorei
Gražinai Gailiūnienei

PRAŠYMAS

DĖL PERMOKĖTO MOKESČIO UŽ MOKSLĄ UŽSKAITYMO

Data

Prašau mano sūnaus (dukros) _____
(mokinio (-ės) vardas, pavardė, gimimo data, klasė)

permokėtą įnašą už mokslą _____ EUR, kurį sumokėjau _____ į
(data)

Gimnazijos sąskaitą, užskaityti mokesčiui už mokslą sekantiems 20__/20__ m.m.

PATVIRTINU, jog prašyme pateikta informacija yra teisinga.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)