

PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJA

ELGESIO IR BENDRAVIMO TAISYKLĖS ORGANIZUOJANT UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU MOKYMOSI BŪDU 5-8, I-IV GIMNAZIJS KLASĖSE

1. Gimnazijos mokiniai yra susipažinę su Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, Mokymosi sutartimi, Mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašu ir įsipareigoję jų laikytis.
2. Organizuojant ugdymosi procesą nuotoliniu mokymosi būdu, pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam (kai savarankiškai atliekamos užduotys) – 50 procentų ir sinchroniniam (kai vyksta vaizdo pamokos) – 50 procentų ugdymui organizuoti.
3. Pagrindinė dalyvavimo nuotolinio mokymosi pamokose sąlyga – dalyvių pagarba vienas kitam, bendrų elgesio taisyklių laikymasis.
4. Sinchroninėje pamokoje mokinys dalyvauja realiame laike, realiu vaizdu savo ekrane. Mikrofoną mokinys įsijungia tik pakviestas kalbėti. Paprašius mokytojui, mokinys **privalo** įsijungti kamerą.
5. Mokinys, nedalyvaujantis sinchroninėje pamokoje nurodytu laiku, laikomas nedalyvaujančiu pamokoje, jam žymima „n“ raidė.
6. Vykstant asinchroniniam mokymuisi, iki sutarto laiko nepristačius užduočių, neatlikus kito darbo, mokinio žinios vertinamos pagal atskirų dalykų mokytojų vertinimo normas.
7. Mokinys privalo naudotis visomis dalykų mokytojų nurodytomis virtualiomis mokymosi priemonėmis (365 Office - Microsoft Teams, MOODLE, EDUKA, EMA, egzaminatorius.lt ir kitomis).
8. Dalyvavimo sinchroninėje pamokoje tvarka:
 - 8.1. mokinys užtikrina savo tvarkingą išvaizdą, tinkančią oficialiam bendravimui;
 - 8.2. darbo vieta turi būti tvarkinga, kambaryje neturėtų matytis išmėtytų daiktų ir kitų dėmesį trikdančių dalykų;
 - 8.3. mokiniai į vaizdo pamoką pradeda jungtis likus 5 minutėms iki pamokos pradžios;
 - 8.4. mokiniai savo dalyvavimą pamokoje patvirtina įjungdami vaizdo kamerą;
 - 8.5. pasibaigus vaizdo pamokai, nedelsiant atsijungia;
 - 8.6. mokinys pamokų metu negali užsiimti pašaliniais, su pamoka nesusijusiais darbais ar kita veikla (valgyti, gerti, kalbėtis su kitais asmenimis, susirašinėti žinutėmis su klasės draugais ar kitaip trukdyti nuotolinę pamoką);

- 8.7. mokytojai apie mokinių elgesio pažeidimus informuoja jo tėvus/ globėjus, klasės auklėtoją ar socialines pedagoges; už netinkamą ar piktybišką elgesį mokinys šalinamas iš virtualios pamokos.
9. Gimnazija užtikrina asmens duomenų apsaugą pagal nustatytus reikalavimus. Todėl draudžiama:
- 9.1. kelti į internetą nuotraukas, vaizdo įrašus be juose vaizduojamų žmonių sutikimo;
- 9.2. perduoti savo prisijungimo prie elektroninio TAMO dienyno, 365 Office - Microsoft Teams, MOODLE, EDUKA, EMA ar kitų paskyrų asmeninius slaptažodžius pašaliniams (tretiems) asmenims;
- 9.3. draudžiama jungtis į kitų klasių ar grupių nuotolines pamokas;
- 9.4. griežtai draudžiama filmuoti, fotografuoti vaizdo pamokas;
- 9.5. asmenys už virtualioje erdvėje atliktus neteisėtus veiksmus, neteisėtus prisijungimus prie gimnazijos virtualios mokymosi aplinkos ar neteisėtą elektroninių duomenų perėmimą ir panaudojimą užsitraukia baudžiamąją atsakomybę.
10. Gimnazijos administracija, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėtojai ir kiti laikosi bendro susitarimo: pastebėję virtualioje mokymosi aplinkoje netinkamą, nepagarbų mokinio elgesį reaguoja, fiksuoja ir informuoja socialines pedagoges. Administracija sprendžia dėl kreipimosi į teisėsaugos institucijas dėl viešosios tvarkos pažeidimo viešojoje erdvėje.
11. Mokytojai ir mokiniai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų arba gimnazijos.
12. Gimnazija pagal turimus išteklius suteikia priemones darbui namuose.
13. Nuotolinio mokymosi tvarkaraštis yra analogiškas tradiciniam pamokų tvarkaraščiui, esančiam TAMO elektroniniame dienyne.
14. Mokytojai kiekvieną darbo dieną organizuoja nuotolines vaizdo pamokas ar pateikia medžiagą ir užduotis pagal tradicinį tvarkaraštį kiekvienai klasei.
15. Nuo 8.15 iki 16.05 val. vyksta ugdymosi procesas: atliekamos užduotys, vyksta vaizdo pamokos.
16. Konsultacijos vyksta pagal tvarkaraštį, esantį gimnazijos interneto svetainėje.
17. Mokinys į mokytoją gali kreiptis (žinute TAMO elektroniniame dienyne, 365 Office - Microsoft Teams) darbo valandomis nuo 8.00 iki 17.00 val.
18. Mokinys mokytojui darbus privalo pristatyti iki mokytojo nurodytos dienos ir valandos nurodytoje virtualioje aplinkoje.
19. Nustačius COVID-19 ligą ar esant saviizoliacijoje, mokytojas, mokinys ar jo tėvai/ globėjai turi informuoti gimnazijos vadovą tel. 867971332, el. paštu sekretore@paltaroko.panevezys.lm.lt
-