

PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos (toliau – Gimnazija) pailgintos darbo dienos grupės (toliau – Grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į Grupę, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Grupė – tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu sukomplektuota mokinių grupė, kurioje teikiamos papildomos neformaliojo švietimo paslaugos.

2.2. Grupės auklėtojas – pedagogas, teikiantis ugdymo paslaugas Grupėje.

3. Grupės veiklos paskirtis – teikti papildomą neformaliojo švietimo paslaugą po pamokų, organizuoti Grupę lankančių mokinių ugdymą ir užimtumą, užtikrinti jų saugumą, suteikti pagalbą atliekant namų darbų užduotis.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

4. Minimalus mokinių skaičius Grupėje – 10. Jeigu per mokslo metus mokinių skaičius sumažėja daugiau nei nustatytas minimalus skaičius, sprendimą dėl Grupės veiklos tęstinumo, perkomplektavimo, iškomplektavimo priima Gimnazijos direktorius (toliau – Direktorius), atsižvelgdamas į surenkamas tėvų lėšas.

5. Grupė komplektuojama einamiesiems mokslo metams iš antros klasės mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus raštišką prašymą Direktoriumi.

6. Mokinio priėmimas į Grupę įforminamas Direktoriaus įsakymu ir Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo sutartimi (priedas) (toliau – Sutartis), pasirašyta su tėvais (globėjais, rūpintojais). Atsiskaitymo tvarka už Grupės paslaugų teikimą numatoma Sutartyje. Sutarties sąlygos po pirmo pusmečio gali būti peržiūrimos.

III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Teisės aktų nustatyta tvarka Direktorius užtikrina, kad Grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos ugdymo(si) sąlygos.

8. Veikla Grupėje organizuojama pagal Grupės auklėtojo parengtą ir su Direktoriumi suderintą veiklos planą ir dienotvarkę. Mokinių lankomumas fiksuojamas lankomumo dienyne.

9. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo.

10. Grupės auklėtojas:

10.1. organizuoja mokinių užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę veiklą;

10.2. užtikrina, kad mokiniai laiku dalyvautų gimnazijoje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje;

10.3. prirėikus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų (mokinių) savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje.

IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai) už Grupės teikiamas paslaugas vienam vaikui moka 12,00 eurų per mėnesį už vieną valandą, jeigu Grupėje yra 21 mokinytis ir daugiau. Jeigu Grupėje yra 15-20 mokinių, vienam vaikui mokama 17 eurų per mėnesį už vieną valandą, jeigu 14 mokinių, vienam vaikui mokama 19,00 eurų per mėnesį už vieną valandą, jeigu 10-13 mokinių, vienam vaikui mokama 25,00 eurai per mėnesį už vieną valandą. Galima pasirinkti du Grupės variantus: 2 val. arba 4 val. per dieną.

12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) sumoka Gimnazijos steigėjo nustatytą mokestį už Grupėje teikiamas paslaugas kartą per pusmetį (pusmečio pradžioje). Pirmo pusmečio mokestį reikia sumokėti iki rugsėjo 15 d., antro pusmečio mokestį – iki sausio 15 d.

13. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nutraukus Sutartį, už einamąjį pusmetį jų sumokėtas mokestis negražinamas.

14. Lėšos už teikiamą Grupės paslaugą naudojamos Grupės auklėtojo darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms. Tuo atveju, jei visos lėšos nepanaudojamos Grupės auklėtojo darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, jos gali būti naudojamos prekėms ir paslaugoms, susijusioms su grupės veikla.

15. Grupės auklėtojo darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šis Aprašas skelbiamas Gimnazijos tinklalapyje www.paltarokogimnazija.lt.

17. Grupės veiklos priežiūrą atlieka Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kontrolės funkcijas vykdo Direktorius.

Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų
teikimo Panevėžio Kazimiero Paltaroko
gimnazijoje tvarkos aprašo
priedas

PAILGINTOS DARBO DIENOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20 m. d.
Panevėžys

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazija, kodas 190424590, adresas Vysk. K.Paltaroko g. 18, Panevėžys (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama gimnazijos direktorės Gražinos Gailiūnienės, viena šalis ir tėvai (globėjai, rūpintojai)

(vardas, pavardė, adresas, tel. Nr.)

kita šalis (toliau – Klientas), sudarome šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento vaiką (sūnų, dukrą, globotinį) (reikalingą žodį pabraukti)

(vardas, pavardė, asmens kodas, klasė)

priimti į pailgintos darbo dienos grupę ir ugdyti pagal pailgintos darbo dienos grupės auklėtojo parengtą bei Švietimo teikėjo patvirtintą veiklos planą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:
 - 1.1. Sudaryti mokiniams saugias ir sveikas ugdymo(si) sąlygas pailgintos darbo dienos grupėje.
 - 1.2. Tenkinti mokinio saviraiškos poreikius.
 - 1.3. Užtikrinti savalaikį mokinių dalyvavimą gimnazijoje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje.
 - 1.4. Ugdyti krikščioniškas, dorovės, pilietines, tautines nuostatas.
 - 1.5. Teikti socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę bei pirmąją medicinos pagalbą.
 - 1.6. Informuoti tėvus apie mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje bei ugdymo(si) pasiekimus.
 - 1.7. Gimnazijos nustatyta tvarka leisti naudotis biblioteka, lauko klase, sporto sale, kompiuteriais.
 - 1.8. Ginti mokinio teise, numatytas gimnazijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.
2. Klientas įsipareigoja:
 - 2.1. Užtikrinti, kad mokinys punktualiai ir reguliariai lankytų pailgintos darbo dienos grupę.
 - 2.2. Apie mokinio neatvykimą į pailgintos darbo dienos grupę informuoti grupės auklėtoją.

- 2.3. Nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais.
- 2.4. Aprūpinti vaiką individualiomis ugdymo(si) priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo bei piešimo priemonėmis).
- 2.5. Bendradarbiauti su pailgintos darbo dienos grupės auklėtoja kontroliuojant ir koreguojant mokinio elgesį.
- 2.6. Atlyginti gimnazijai mokinio padarytą žalą.
- 2.7. Ugdyti pagarbą bendraamžiams, mokytojams bei kitiems gimnazijos bendruomenės nariams.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, bet ne anksčiau kaip rugsėjo 1 d.
4. Likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos Klientas privalo informuoti Švietimo teikėją, jeigu pageidauja nutraukti sutartį. Tėvams neinformavus apie Sutarties nutraukimą, ji automatiškai pratęsiama.

IV. PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS FINANSAVIMAS

5. Švietimo teikėjo nustatyta tvarka Klientas sumoka _____ eurų mokestį už Grupėje teikiamas paslaugas kartą per pusmetį (pusmečio pradžioje). Pirmo pusmečio mokestį reikia sumokėti iki rugsėjo 15 d., antro pusmečio mokestį – ne vėliau kaip iki sausio 15 d. į gimnazijos sąskaitą LT727300010002388840, bankas Swedbank, kodas 73000.
6. Klientui nutraukus Sutartį, už einamąjį pusmetį jo sumokėtas mokestis negrąžinamas.

V. GINČŲ SPRENDIMAS

Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje.

Švietimo teikėjas
Direktorė

Gražina Gailiūnienė

Klientas

tėvai, globėjai, rūpintojai)

(parašas)

(vardas, pavardė)