



PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO 5–8, I–IV GIMNAZIJOS KLASĖSE

2021 m. vasario 1 d. Nr. M-12
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vyriausybės 2020 m. gruodžio 14 d. Nr. 1418 nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ pakeitimo“ 1.12 punktu pakeistu 2.2.9.2 papunkčiu ir 2021 m. sausio 27 d. nutarimu Nr. 49 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1266 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ pakeitimo, 2 punktu pakeistu 5 punktu ir atsižvelgdama į Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano, patvirtinto Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-113, devinto skirsnio „Ugdymo organizavimas ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“ 56 punktą:

1. Į s a k a u dalykų mokytojams nuo 2021 m. vasario 1 d. iki vasario 26 d. ugdymo procesą 5–8 klasėse, I–IV gimnazijos klasėse organizuoti nuotoliniu mokymo būdu.
2. Į p a r e i g o j u dalykų mokytojus:
 2. 1. ugdymo procesą organizuoti pagal pamokų tvarkaraštį ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę) skirti sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.
 2. 2. pritaikyti pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgiant į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;
 2. 3. naudotis virtualiomis mokymo aplinkomis:
 - 2.3.1. elektroniniu dienynu;
 - 2.3.2. keitimosi failais priemonėmis (diskai „debesyse“ ir kt.);
 - 2.3.3. asinchroninėmis komunikacijos ir mokymosi priemonėmis (elektroninis paštas, EMA, EDUKA, MOODLE, egzaminatorius.lt ir kt.);
 - 2.3.4. sinchroninėmis komunikacijos priemonėmis (Office 365 Teams, MOODLE).

3. Į p a r e i g o j u konsultacinių centrų vadovus teikti konsultacijas nuotoliniu mokymo būdu, neformaliojo švietimo būrelių vadovus organizuoti veiklą nuotoliniu mokymo būdu.
4. Į p a r e i g o j u švietimo pagalbos specialistus teikti švietimo pagalbą nuotoliniu būdu.
5. Į p a r e i g o j u 5–8, I–IV gimnazijų klasių auklėtojus informuoti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymo būdo pakeitimą per 3 darbo dienas
6. P a v e d u gimnazijos svetainės administratoriui, informacinių technologijų mokytojui Aleksandrui Kuzmickui įsakymą patalpinti gimnazijos internetinėje svetainėje.
7. P a v e d u direktoriaus pavaduotojoms ugdymui Editai Dilienei, Violetai Dumbrienei ir Rimutei Kazakevičienei įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorė

Gražina Gailiūnienė

Parengė:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Violeta Dumbrienė