



PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO 5–8, I–III GIMNAZIJOS KLASĖSE IKI 2021 M. GEGUŽĖS 21 D.

2021 m. gegužės 6 d. Nr. M-46
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vyriausybės 2021 m. balandžio 15 d. Nr. 229 nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ pakeitimo“ 1.32 punktu; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2021 m. gegužės 4 d. Nr. V-1021 nutarimu „Dėl pavidimo organizuoti, koordinuoti ir vykdyti savikontrolę greitaisiais antigeno testais ugdymo įstaigose“ 2.2. punktu; atsižvelgdama į Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano, patvirtinto Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-113, devinto skirsnio „Ugdymo organizavimas ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“ 56 punktą:

1. Į s a k a u dalykų mokytojams iki 2021 m. gegužės 21 d. ugdymo procesą 5–8 klasėse, I–III gimnazijos klasėse organizuoti nuotoliniu mokymo būdu.
2. Į p a r e i g o j u dalykų mokytojus:
 2. 1. ugdymo procesą organizuoti pagal pamokų tvarkaraštį ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę) skirti sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.
 2. 2. pritaikyti pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgiant į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;
 2. 3. naudotis virtualiomis mokymo aplinkomis:
 - 2.3.1. elektroniniu dienynu;
 - 2.3.2. keitimosi failais priemonėmis (diskai „debesyse“ ir kt.);
 - 2.3.3. asinchroninėmis komunikacijos ir mokymosi priemonėmis (elektroninis paštas, EMA, EDUKA, MOODLE, egzaminatorius.lt ir kt.);
 - 2.3.4. sinchroninėmis komunikacijos priemonėmis (Office 365 Teams, MOODLE).

3. Į p a r e i g o j u konsultacinių centrų vadovus teikti konsultacijas nuotoliniu mokymo būdu, neformaliojo švietimo būrelių vadovus organizuoti veiklą nuotoliniu mokymo būdu.
4. Į p a r e i g o j u švietimo pagalbos specialistus teikti švietimo pagalbą nuotoliniu būdu.
5. Į p a r e i g o j u 5–8, I–III gimnazijų klasių auklėtojus informuoti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdymo nuotoliniu mokymo būdu pratęsimą iki 2021 m. gegužės 21 d.
6. P a v e d u gimnazijos svetainės administratoriui, informacinių technologijų mokytojui Aleksandrui Kuzmickui įsakymą patalpinti gimnazijos internetinėje svetainėje
7. P a v e d u direktoriaus pavaduotojoms ugdymui Violetai Dumbrienei ir Rimutei Kazakevičienei įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorė

Gražina Gailiūnienė

Parengė:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Violeta Dumbrienė