

PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Tvarkos aprašas nustato:

5.1. mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės auklėtojo, dalyko mokytojo, pagalbos mokiniui specialistų, Vaiko gerovės komisijos, gimnazijos vadovų veiklą mokinių pamokų lankomumo klausimais;

5.2. prevencines poveikio priemones pamokų nelankymui, vėlavimui į pamokas mažinti;

5.3. pamokų teisinimą tik pagal raštu pateiktus dokumentus (įvairios pažymos, tėvų/globėjų/rūpintojų raštu užpildyta forma „Prašymas dėl praleistų pamokų pateisinimo“ (priedas), dokumentai atsiųsti elektroninio Tamo dienyno pranešimu).

II. MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Pateikiamas prašymas dėl praleistų pamokų pateisinimo (priedas, prašymo forma pateikta gimnazijos tinklapyje www.paltarokogimnazija.lt) arba laisvos formos prašymas elektroniniame Tamo dienyne;

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą (informacija apie apsilankymą pateikiama iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos popierine forma ar fotonuotrauka, ar gauta pažyma (jos kopija)).

6.2. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyš vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Pateikiamas prašymas dėl praleistų pamokų pateisinimo (priedas, prašymo forma pateikta gimnazijos tinklapyje www.paltarokogimnazija.lt) arba laisvos formos prašymas elektroniniame Tamo dienyne;

6.3. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja gimnazija, praleistos pamokos teisinamos gimnazijos direktoriaus įsakymu. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), dėl dalyvavimo renginyje turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo ir renginį pagrindžiančius dokumentus ar jų kopijas iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

6.4. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnaziją varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

6.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus gimnazijai įrodymus, patvirtinančius apsilankymą;

6.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Praleistos pamokos teisinamos gimnazijos visuomenės sveikatos specialisto, jam nesant, klasės auklėtojo ar socialinio pedagogo;

6.7. kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu raštu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gimnazija gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus įrodymus dėl tokio poreikio). Pateikiamas „Prašymas dėl praleistų pamokų pateisinimo“ (priedas, prašymo forma pateikta gimnazijos tinklapyje www.paltarokogimnazija.lt) arba laisvos formos prašymas elektroniniame Tamo dienyne;

6.8. mokiniui išvykstant į sanatoriją, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), turi pateikti raštišką prašymą ir gydymo įstaigos siuntimo kopiją sanatoriniam gydymui gimnazijos raštinėje ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

III. INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

7. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

7.1. laišku elektroniniame dienyne ar telefonu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinyš negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms

priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės auklėtoji apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

7.2. jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas pranešti klasės auklėtoji iš karto atvykus į gimnaziją, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir pateikti išrašą iš elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją.

8. Klasės auklėtojas tą pačią dieną elektroniniame Tamo dienyne skiltyje „Pagyrimai/Pastabos“ informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko nedalyvavimą pamokoje/pamokose (ar dalyje pamokos), jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepranešė.

IV. PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

9. Mokinys:

9.1. už praleistą(-as) pamoką(-as) klasės auklėtoji pateikia tėvų (globėjų, rūpintojų), prašymą dėl pamokų pateisinimo (1 priedas), elektroninės sveikatos informacinės sistemos ar kitos įstaigos pažymas (ar jų kopijas) pirmąją į pamokas grįžimo dieną;

9.2. jei per pusmetį praleido daugiau nei 3 mokymosi dienas ar pavienes pamokas dėl objektyvių ir pagrįstų priežasčių, išskyrus punktus 6.1 - 6.6, teikia prašymą gimnazijos Vaiko gerovės komisijai dėl pamokų pateisinimo;

9.3. po ligos atvykęs į gimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, fizinio ugdymo, šokio pamokose;

9.4. mokinys nuo dalyvavimo aktyvioje fizinio ugdymo veikloje gali būti atleidžiamas, kai fizinio ugdymo ar šokio mokytoji pateikia:

9.4.1. išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

9.4.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį prašymą laisva forma, kurį parodo fizinio ugdymo, šokio mokytoji ir atiduoda klasės auklėtoji;

9.5. pakviestas dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

10. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais:

10.1. raštu teisinga praleistas pamokas pagal šios tvarkos II skyrių „Mokinio praleistų pamokų pateisinimo galimybės“;

10.2. gali teikti laisvos formos prašymą, kad po ligos vieną savaitę mokinys galėtų nedalyvauti fizinio ugdymo bei šokio pamokų fizinio aktyvumo reikalaujančioje veikloje;

10.3. pagal galimybę pateikia gydytojo rekomendaciją mokiniui nedalyvauti fizinio ugdymo bei šokių pamokų fizinio aktyvumo reikalaujančioje veikloje ilgiau nei vieną savaitę;

10.4. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

11. Klasės auklėtojas:

11.1. atsako už klasės mokinių lankomumo apskaitą;

11.2. praleistų pamokų pateisinimo dokumentus saugo iki kiekvieno pusmečio pabaigos atskirame segtuve. Pasibaigus pusmečiui pateisinimo dokumentai yra sunaikinami;

11.3. mokiniui per savaitę praleidus pamoką/pamokas be pateisinamos priežasties arba suklautojus pateisinimo dokumentą, su mokiniu dirba individualiai (pokalbis su mokiniu, mokinio paaikškinimas raštu). Pažeidimams kartojantis dėl mokinio lankomumo problemų sprendimo, kreipiasi į socialinį pedagogą;

11.4. kiekvieno mėnesio pradžioje per 3 darbo dienas pateikia elektroniniame Tamo dienyne suformuotą ir pasirašytą pamokų lankomumo ataskaitą socialiniam pedagogui 1-4, 5-8 klasių, I-IV gimnazijos klasių. Ataskaitoje raštu nurodo poveikio priemonės, taikytas mokiniams, turintiems lankomumo problemų. Pasibaigus mėnesiui elektroniniame Tamo dienyne atgaline data pamokų teisinti negali;

11.5. bendradarbiauja su dalyko mokytojais, specialistais, gimnazijos administracija;

11.6. kviečia pokalbiui mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl lankomumo problemų ir užpildo susitikimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) aktą;

11.7. kartu su mokiniu dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, pateikia išsamią informaciją apie mokiniui taikytas poveikio priemones lankomumui gerinti.

12. Dalyko mokytojas:

12.1. atsako už mokomojo dalyko pamokų lankomumo apskaitą;

12.2. pamokos pradžioje elektroniniame Tamo dienyne fiksuoja mokinio neatvykimą į pamoką „n“ ar pavėlavimą „p“ per pirmas 5-ias pamokos minutes:

12.2.1. jei mokinsys sistemingai vėluoja į pamoką/-as, dalyko mokytojas apie mokinio nusizengimą informuoja klasės auklėtoją arba socialinį pedagogą (el. Tamo žinute);

12.3. fizinio ugdymo, šokio mokytojas, gavęs mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį laisvos formos prašymą dėl galimybės nedalyvauti fizinio aktyvumo reikalaujančioje veikloje ir atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaujasi protingumo principu ir pats priima sprendimą dėl pamokos veiklos keitimo (prašymai saugomi iki kiekvieno pusmečio pabaigos atskirame klasės auklėtojo segtuve. Pasibaigus pusmečiui prašymai yra sunaikinami).

12.4. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant mokinio lankomumo problemas;

12.5. vadovaudamasis, Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, sudaro mokiniams galimybes likviduoti mokymosi spragas, atsiskaityti kontrolinius darbus.

13. Socialinis pedagogas:

13.1. gavęs lankomumo ataskaitą ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės auklėtoju, dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

13.2. prireikus kreipiasi į gimnazijos psichologą, visuomenės sveikatos specialistą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui - Vaiko gerovės komisijos pirmininką;

13.3. teikia informaciją Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

13.4. mokiniui sunegalavus pamokų metu, jei nėra visuomenės sveikatos specialisto, dėl išleidimo iš pamokų informuoja tėvus ir klasės auklėtoją telefonu ir/ar elektroninio Tamo dienyno pranešimu.

14. Psichologas:

14.1. teikia rekomendacijas klasės auklėtojui, dalyko mokytojui dėl mokinių lankomumo problemų sprendimo būdų;

14.2. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, konsultuoja lankomumo problemų

turintį mokinių, kurį tokiai pagalbai gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės auklėtojas, socialinis pedagogas.

15. Vaiko gerovės komisija:

15.1. socialinio pedagogo teikimu posėdžio metu analizuoja mokinių lankomumo problemas ir siūlo pagalbos teikimo, prevencines priemones;

15.2. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl mokinių, reguliariai praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties svarstymo gimnazijos administracijos ir gimnazijos tarybos posėdžiuose arba gimnazijos direktorius gimnazijos Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo;

15.3. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Vaiko teisių tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo;

15.4. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina gimnazijos direktorius, suderinęs su Gimnazijos taryba. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje www.paltarokogimnazija.lt.

17. Su gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka supažindinama:

17.1 klasės auklėtojas rugsėjo mėnesį supažindina auklėtinius klasės valandėlės metu. Mokiniai pasirašo klasės instruktažų lape;

17.2. klasės auklėtojas pirmo klasės tėvų susirinkimo metu supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus). Tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašo klasės susirinkimo protokolo lape;

17.3. mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingi asmenys supažindinami išsiunčiant Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą elektroniniu Tamo dienyne.

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos
_____ klasės auklėtojai _____

20 m. _____ mėn. _____ d.

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters/globotinio)

(vardas, pavardė)
šių metų _____ mėnesio _____ dieną/-as.

Nedalyvavo pamokose, nes

.....
(vardo raidė, pavardė, parašas, giminystės ryšys (pvz. tėvas, motina, globėjas, rūpintojas)