

MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu ir jo pakeitimais. Aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika gimnazijoje prisideda prie įtraukios ir mokinių, ir mokytoją įgalinančios gimnazijos kultūros formavimosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, pereinant į pagrindinio ugdymo programą;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas gimnazijos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

5. Vertinimo tikslams pasiekti naudojami šie būdai: formuojamasis vertinimas, gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas ir įsivertinimas:

5.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pasiekimų lygiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnę mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys yra konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis teikia kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas aktualizuoja mokymosi turinį, padeda mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. vidinis apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai vienodai interpretuoja pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pasiekimų lygiu (4-oje klasėje – pasiekimų lygis taip pat konvertuojamas į patenkinamą įvertinimą - 4-10 balų ir nepatenkinamą įvertinimą – 1-3 balų vertinimo sistema) sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.7. remtis įrodymais. Vertinimas turi būti grįstas mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

5.3. Vidinis apibendrinamasis vertinimas atliekamas:

5.3.1. pasibaigus tam tikram mokymosi etapui - pusmečio, mokslo metų pabaigoje, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus.

5.3.2. atliekamas trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį (ciklo, skyriaus, temos).

5.4. Apibendrinamojo vertinimo formos – atsiskaitomieji darbai, kurie yra planuojami:

5.4.1. kontrolinis darbas – ne trumpesnės kaip 30 min. trukmės savarankiškas darbas, atliekamas raštu ar elektroniniu būdu, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai įvertinti, baigus dalyko ciklą/skyrių/programos dalį. Užduotimis turi būti patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai, kompetencijos, kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš visų lygių užduočių. Kontrolinius darbus rekomenduojama vertinti, laikantis vertinimo kriterijų skalės. Vertinimo skalė apsprendžiama mokytojo ar mokytojų grupės, fiksuojama kontrolinio darbo vertinimo normose. Mokiniam per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinio darbo atlikimo laiką mokiniai ir jų tėvai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

5.4.1.1. mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus;

5.4.1.2. mokinys, neatvykęs į atsiskaitomąjį darbą, turi atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo į pamokas. Jei mokinys sirgo ilgiau kaip savaitę ir liko mokymosi spragų, jas likviduoti turi, padedant mokytojui, švietimo pagalbos specialistui;

5.4.1.3. paskutinę pusmečio pamoką, paskutinę dieną prieš atostogas, pirmą dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų kontroliniai darbai neorganizuojami;

5.4.1.4. kontrolinius darbus būtina ištaisyti ir paskelbti įvertinimus per 5 darbo dienas;

5.4.1.5. organizuojamos kontrolinių darbų aptarimo pamokos, fiksuojant elektroniniame Tamo dienyne, analizuojami pasiekimai, organizuojamas įsivertinimas, aptariamas tolimesnis mokymasis;

5.4.2. savarankiškas darbas – 15-25 min. trukmės savarankiškas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai įvertinti, įveikus tik dalį ciklo/skyriaus/programos dalies pamokų. Gali būti skiriami 2–4 savarankiški darbai per savaitę;

5.4.3. atsiskaitymas žodžiu – skirtas mokinio mokymosi pasiekimams ir pažangai įvertinti, įveikus ilgalaikę užduotį.

5.5. Įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

5.6. Gimnazija dalyvauja Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamame nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinime (NMPP). Testo įvertinimas 4 klasėse rašomas kaip kontrolinio darbo įvertinimas.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMINGUMAS

6. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingai pateikiami įrašais elektroniniame Tamo dienyne:

6.1. jei dalykui mokyti skirta viena valanda per savaitę – parašoma vienas ar daugiau įrašų (tikybos, šokio, informatikos, gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo, dailės 1 ir 3 kl., technologijų 1 ir 3 kl.);

6.2. jei dalykui mokyti skirtos 2-3 valandos per savaitę – parašomi du ir daugiau įrašų (užsienio kalbos (anglų) 2-3 kl., muzikos, dailės ir technologijų, pasaulio pažinimo, fizinio ugdymo);

6.3. jei dalykui mokyti skirtos keturios-aštuonios valandos per savaitę – trys ir daugiau įrašų.

IV SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS

7. Mokinių mokymosi pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, įrašai, mokinių darbų vertinimo apylankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami išivertinti savo pasiekimus. 4 klasės atsiskaitomieji darbai vertinami ir 1-10 balų sistema bei vertinimas fiksuojamas elektroniniame Tamo dienyne.

8. Mokinių mokymosi pasiekimų lygių apibūdinimas:

Pasiekimų lygiai, balai	Apibūdinimas
Aukštesnysis (4) 9-10	Teisingų atsakymų apimtis 85 – 100 proc.
Pagrindinis (3) 7-8	Teisingų atsakymų apimtis 65 – 84 proc.
Patenkinamas (2) 5-6	Teisingų atsakymų apimtis 45 - 64 proc.
Slenkstinis (1) 4	Teisingų atsakymų apimtis 35 – 44 proc.
Nepatenkinamas 1-3	Teisingų atsakymų apimtis mažiau nei 35 proc.

9. Mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu elektroniniame Tamo pradinio ugdymo dienyne, gimnazijos parengtoje pusmečių ir metinėje klasės pasiekimų ir veiklos ataskaitoje (1 priedas):

9.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“);

9.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np.“);

9.3. dorinio ugdymo (tikybos), specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „padarė pažangą“ („pp.“) arba „nepadarė pažangos“ („np.“);

9.4. informatikos dalyko mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami įrašant „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“);

10. II pusmečio mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

11. Baigus pradinio ugdymo programą mokytojas parengia pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos bei kompetencijų vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą. Aprašo kopija laikoma mokinio asmens byloje ar perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą (2 priedas).

12. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

13. Mokiniui, kuris ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programą, mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo gimnazija. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti;

14. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, dalykų pusmečio ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pirmam ir antram pusmečiams.

15. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

16. Mokinys, išvykstantis į sporto stovyklą, išvyką su tėvais, privalo pateikti tėvų prašymą, susiderinti atsiskaitymo darbus su dėstančiais mokytojais ir grįžus atsiskaityti per dvi savaites. Neatsiskaičius, mokinio pasiekimai fiksuojami įrašų „nepatenkinamas“. Jei mokinys iki išvykimo neturėjo įvertinimų, atsiskaitymo įvertinimas laikomas pusmečio įvertinimu;

17. Pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą. Pirmų klasių mokiniams skiriamas pusmečio adaptacinis laikotarpis. Daugiau dėmesio nei kitose klasėse skiriama mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui, t. y. mokinio mokymosi stebėjimui, laiku teikiamam atsakui (grįžtamajam ryšiui) ir ugdymo turinio pritaikymui.

18. Rugsėjo mėnesį vykdomas ankstyvasis naujai atvykusių mokytis į gimnaziją mokymosi sunkumų nustatymas ir pagalbos teikimo priemonių numatymas.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

19. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir gimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

19.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(s)irenkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

19.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

19.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

VI SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

20. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turingas gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

20.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

20.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją elektroniniame Tamo dienyne.

21. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu (taip pat 4-oje klasėje taikoma 1-10 balų sistema), žodiniu ar rašytiniu komentaru.

22. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

22.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

22.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

22.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios,

analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

23. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose gimnazijos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

23.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

23.2. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus (angl. *rubrics*); mokinių įsivertinimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

VII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

24. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

25. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

26. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui („slenkstiniam“, „patenkinamam“, „pagrindiniam“, „aukštesniajam“) nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

27. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

28. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

29. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

30. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

31. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

32. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

32.1. vadovujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

32.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

32.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

32.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

32.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

32.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

32.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

32.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

32.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

32.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

32.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IX SKYRIUS

GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ)

BENDRADARBIAVIMAS

33. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

34. Duomenys apie mokinių mokymosi pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus. Tėvai apie jų mokinių mokymosi pasiekimus informuojami įrašais elektroniniame Tamo dienyne, įrašais mokinių sąsiuvinuose, mokinių darbus kaupiant individualiuose mokymosi pasiekimų aplankuose. Taip pat informacija

tėvams (globėjams) teikiama individualių pokalbių metu, tėvų susirinkimuose 2-3 kartus per mokslo metus;

35. Gimnazija taiko įvairias mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo formas, numatant mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) galimybes kartu su mokytojais ir mokiniais dalyvauti planuojant, įgyvendinant ugdymo procesą, aptariant mokinių pasiekimus ir pažangą, priimant sprendimus dėl gimnazijos priemonių ugdymo(si) kokybei gerinti: individualūs pokalbiai, susirinkimai, šventės, išvykos, edukacinės veiklos Šeimos savaitės metu.

36. Gimnazija užtikrina, kad mokytojai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informacija apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir pažangą, mokymosi poreikius ir motyvaciją, iškilusius sunkumus keistųsi abipusiškai ir laiku. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi padėti gimnazijai spręsti problemas, susijusias su vaiko mokymosi pasiekimų gerinimu.

37. Mokytojai, vadovaudamiesi bendrosiomis ugdymo programomis, iškeltais tikslais, vertinimą planuoja vieneriems mokslo metams. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose pateikia informaciją apie mokymosi pasiekimų sistemą; vertinimą konkretizuoja savaitės ugdomojoje veikloje. Mokytojai pradinio ugdymo metodinėje grupėje du kartus per metus (po I ir II pusmečio) aptaria dalyko mokymo(si) pasiekimus ir pažangą ir planuoja tolesnį ugdymo procesą.

38. Klasių auklėtojai, mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, esant reikalui, papildomai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko mokymąsi.

39. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pirmojo susirinkimo metu supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Sausio ir balandžio mėnesiais su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) individualių pokalbių metu aptariami mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai.
