

PATVIRTINTA
Panevėžio Kazimiero Paltaroko
gimnazijos direktoriaus
2024 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-160

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJĄ 2025–2026 MOKSLO METAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnaziją (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas per mokslo metus tvarką ir kriterijus, prašymų pateikimo vietą, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Gimnaziją priimami asmenys, prašymų registravimą, priėmimo į Gimnaziją įforminimą, Aprašo vykdymo atsakomybę ir priežiūrą.

2. Gimnazija mokinius priima, taikydama Katalikiškojo ugdymo sampratos elementus.

3. Priimami mokiniai, jų tėvai (globėjai / rūpintojai) supažindinami su pagrindiniais taikomais ugdymo principais, galimu ugdymo pasiekimų ir programų nesutapimu, kitomis teisėtiems vaiko atstovams ir mokiniams svarbiomis ugdymo turinio ir proceso ypatybėmis.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (nauja redakcija 2022-1-01, įsakymas Nr. V-2323, pakeitimai 2023-07-19, įsakymas Nr. V-982), Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos dokumentais.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

6. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje www.paltarokogimnazija.lt. Gimnazijos vadovas atsako už šio Aprašo paskelbimą gimnazijos bendruomenės nariams, vaiko tėvams (globėjams / rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KRITERIJAI

7. Į Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnaziją priimami mokiniai iš šeimų, kurios siekia visuminio krikščioniškomis vertybėmis paremto ugdymo.

7. Priimant mokinius prioritetai teikiami:

7.1. mokiniams, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi Gimnazijoje ir tinkamai vykdo Mokymo(si) sutarties sąlygas.

7.2. Gimnazijos darbuotojų vaikams;

7.3. mokiniai, turintys aukštesnius lietuvių kalbos ir literatūros, pirmosios užsienio kalbos (anglų), matematikos, istorijos ir pasirinktinai 1 gamtos mokslų (fizikos, biologijos, chemijos) mokymosi pasiekimų įvertinimus;

7.4. respublikinių, miesto dalykinių olimpiadų, konkursų ir kt. nugalėtojai ir prizininkai, pateikę įrodančius dokumentus.

8. Asmuo, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, į gimnaziją priimamas mokytis bendra tvarka. Jo mokymosi laikotarpio pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą rezultatai pripažįstami ir įskaitomi gimnazijoje.

9. Vaikai į Gimnaziją priimami mokytis neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

10. Neturėdama galimybės priimti visų norinčių Gimnazija organizuoja konkursą, sudarant konkursinę eilę pagal surinktus balus.

11. Priėmimų etapų turinys, rezultatai ir sprendimai nekomentuojami ir viešai neskelbiami.

12. Informacija apie priėmimą į Gimnaziją tėvams teikiama elektroniniu paštu.

III SKYRIUS PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

13. Į 1 klasę priimami vaikai, kuriems 2025 kalendoriniais metais sueina 7 metai. Vaikas gali būti priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programą anksčiau, jei priešmokyklinis ugdymas pradėtas teikti vaikui, kai jam kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. suėjo 5 metai.

14. Vaiko tėvai (globėjai / rūpintojai), pageidaujantys leisti vaiką mokytis pagal pradinio ugdymo programą, turi pateikti:

14.1. nustatytos formos prašymo popierinį ar elektroninį variantą (1 priedas – į 1 klasę, 2 priedas – į 2-4 klasę).

14.2. galiojantį vaiko tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją;
vaiko gimimo liudijimą ir jo kopiją;

14.3. vaiko sveikatos pažymėjimą;

14.4. krikšto liudijimą ir jo kopiją;

14.5. 2 fotonuotraukas (3x4, pateikiama į gimnaziją iki rugsėjo 1 d.);

14.6. atskirais atvejais gali būti pateikti papildomi dokumentai;

14.7. į 2-4 klases pateikia pažymą iš ankstesnės mokyklos apie pusmečių ar trimestrų, metinius mokymosi pasiekimus.

15. Kandidato į pirmą klasę tėvai (globėjai / rūpintojai) dalyvauja pokalbyje su gimnazijos priėmimo į pirmą klasę komisija pagal iš anksto suderintą laiką.

16. Priėmimo į pirmą klasę vykdymo etapai:

Etapas	Data ir laikas	Pastabos
1. Būsimų mokinių pažintinių, kognityvinių procesų, elgesio ir emocijų atitikimo vaiko raidos etapui vertinimas	Vasario III–IV savaitė (viena diena)	Elgesio ir emocijų atitiktis pagal amžių, kalbinio, gamtamokslinio, matematinio ugdymo sričių vertinimas vykdomas vadovaujantis Kazimiero Paltaroko gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu būsimųjų pirmokų mokslo žinių (pasiekimų) vertinimo organizavimo tvarkos aprašu
2. Vienkartinis mokestis*	Iki vasario 19 d.	Priėmimo vykdymo išlaidoms padengti mokamas vienkartinis 20 eurų mokestis į Gimnazijos sąskaitą LT Nr.LT217300010002385199, Bankas: Swedbank, banko kodas: 73000, įmonės kodas: 190424590. Būtina nurodyti mokėjimo paskirtį „Mokestis. Stojančiojo vardas, pavardė“. Pavedimo kopiją atsiųsti el. paštu sekretore@paltaroko.panevezys.lm.lt
3. Informacija apie priėmimą	Vasario IV savaitė	Informacija priimto mokinio tėvams, (globėjams / rūpintojams) teikiama asmeniškai el. paštu, nurodytu prašymo formoje.
4. Mokestis už mokslą**	Iki sutarties pasirašymo dienos	Mokestis už I pusmetį pervedamas į gimnazijos sąskaitą LT Nr.LT217300010002385199,

Etapas	Data ir laikas	Pastabos
		Bankas: Swedbank, banko kodas: 73000, įmonės kodas: 190424590. Būtina nurodyti mokėjimo paskirtį „Mokestis už mokslą. Būsimas pirmokas. Vardas, pavardė“. Pavedimo kopiją atsiųsti el. paštu sekretore@paltaroko.panevezys.lm.lt arba pristatyti atvykus pasirašyti sutartį.
5. Mokymo(si) sutarčių pasirašymas	Kovo mėn.	Sutartys pasirašomos su priimtų mokinių tėvais (globėjais / rūpintojais). Asmenys, neatvykę pasirašyti sutarties iki nurodytos datos, be perspėjimo išbraukiami iš priimtų mokinių sąrašo, į laisvą vietą priimamas kitas kandidatas pagal sąrašą.
6. Pamokėlės būsimiesiems pirmokams	Birželio II savaitė 17.00–18.30 val.	Atsinešti paprastą pieštuką, trintuką, spalvotus pieštukus.
7. Tėvų susirinkimas	Birželio II savaitė 18.30 val.	Dalyvauja priimtų pirmokų tėvai (globėjai / rūpintojai).

*Vienkartinis mokestis negražinamas.

**Pasirinkus kitą mokymo įstaigą po sutarties pasirašymo ar neatvykus į pamokėles būsimiesiems pirmokams ir apie tai iš anksto nepranešus, mokestis už mokslą negražinamas

IV SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS

17. Mokinių priėmimas mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą 5-oje klasėje vyksta nuolat, esant laisvų vietų.

18. Tėvai (globėjai / rūpintojai) mokinio, kuris pageidauja tęsti mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą tos pačios Gimnazijos penktoje klasėje gimnazijos direktoriui teikia prašymą iki gegužės 2 d. (4 priedas).

19. Pageidaujančio iš kitos mokyklos mokytis 5-oje klasėje vaiko tėvai (globėjai / rūpintojai) Gimnazijos raštinėje pateikia šiuos dokumentus:

19.1. prašymo popierinį ar elektroninį variantą (3 priedas);

19.2. galiojantį vaiko tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją;

19.3. vaiko sveikatos pažymą;

19.4. krikšto liudijimą ir jo kopiją;

19.5. fotonuotrauką (3x4);

19.6. įvairių pasiekimų apdovanojimų, padėkos raštų kopijas;

19.7. pradinio išsilavinimo skaitmeninio pažymėjimo kopiją į Gimnaziją būtina pristatyti per 5 darbo dienas nuo ugdymo proceso pabaigos. Laiku nepateikęs pažymėjimo mokinys iš mokinių sąrašo išbraukiamas, jo vieta neišsaugoma. Teisėti vaiko atstovai, dėl svarbių priežasčių negalintys pateikti pažymėjimo nustatytu laiku, informuoja gimnaziją tel. (8 45) 436997, mob. tel. 8 679 71332 ar el. paštu sekretore@paltaroko.panevezys.lm.lt);

19.8. ketvirtos klasės pasiekimų aprašo kopiją (per 5 darbo dienas pasibaigus mokslo metams);

19.9. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų 4 klasės mokinio ataskaitos kopiją;

19.10. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams;

19.11. atskirais atvejais gali būti pateikti papildomi dokumentai.

20. Mokinių priėmimas mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą į 6-8 ir I-II gimnazijos klases vyksta nuolat, esant laisvų vietų.

20.1. Vaiko tėvai (globėjai / rūpintojai) (iki 14 metų), mokiniai nuo 14 metų turėdami raštišką tėvų (globėjų / rūpintojų) sutikimą Kazimiero Paltaroko gimnazijos raštinėje pateikia šiuos dokumentus:

20.2. prašymo popierinį ar elektroninį variantą (2 priedas);

20.3. galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją;

20.4. krikšto liudijimą ir jo kopiją;

20.5. vaiko sveikatos pažymą;

20.6. skaitmeninio pradinio išsilavinimo pažymėjimo kopiją, ketinantys mokytis 6–8 klasėje;

20.7. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų 8 klasės mokinio ataskaitos kopiją;

20.8. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams;

20.9. skaitmeninio pažymėjimo (baigus pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį) kopiją (būtina pristatyti per 5 darbo dienas nuo ugdymo proceso pabaigos);

21. Pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimami asmenys, pateikę skaitmeninę pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo kopiją.

22. Mokinys, kuris pageidauja tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą tos pačios gimnazijos trečioje klasėje, iki gegužės 2 d. gimnazijos direktoriui teikia prašymą kartu su individualaus ugdymosi planu.

23. iš kitos ugdymo įstaigos mokinys ketinantis mokytis III-ioje gimnazijos klasėje pateikia šiuos dokumentus:

23.1. prašymo popierinį ar elektroninį variantą (2 priedas);

23.2. galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją;

23.3. skaitmeninę pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo kopiją (į gimnaziją būtina pristatyti per 5 darbo dienas nuo ugdymo proceso pabaigos).

23.4. pažymą apie užsienio kalbų mokėjimo lygį ar jos kopiją;

23.5. įvairių pasiekimų apdovanojimų, padėkos raštų kopijas;

23.6. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokytis prasidėjus mokslo metams;

23.7. fotonuotrauką (3x4);

23.8. atskirais atvejais gali būti pateikti papildomi dokumentai.

24. Mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas į likusias laisvas gimnazijoje vietas priimami mokiniai, pagal prašymų gavimo datą ir laiką.

25. Jei prašymų yra daugiau nei laisvų vietų, pirmumo teise priimami mokiniai, kurių broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi Gimnazijoje, pateikę pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus. Jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, priimama pagal mokymosi pasiekimus:

25.1. mokiniai, turintys aukštesnius pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies metinius lietuvių kalbos ir literatūros, pirmosios užsienio kalbos, matematikos, istorijos ir pasirinktinai 1 gamtos mokslų (biologijos, fizikos, chemijos) mokymosi pasiekimų įvertinimus;

25.2. respublikinių, miesto dalykinių olimpiadų, konkursų (aštuntoms klasėms) nugalėtojai ir prizininkai (I vieta – 3 balai, II vieta – 2 balai, III vieta – 1 balas), pateikę įrodančius dokumentus.

V SKYRIUS

INTERAKTYVI PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ REGISTRACIJA

26. Prašymai dėl priėmimo į Gimnaziją pateikiami popieriniu ar elektroniniu būdu.

27. Prašymus galima teikti Gimnazijai el. paštu sekretore@paltaroko.panevezys.lm.lt pagal gimnazijos interneto svetainėje ar Aprašo priede pateiktą prašymo formą (1, 2, 3 priedai).

28. Gimnazijos duomenų bazės tvarkytojas, kuris skiriamas direktoriaus įsakymu:

28.1. ant gautų prašymų pažymi jų padavimo datą ir laiką, registruoja prašymus pagal jų padavimo datą ir laiką, informuoja pateikusius prašymus asmenis apie priėmimo į gimnaziją galimybes; prašymas neregistruojamas, jeigu jame trūksta reikalingų duomenų ar pateikti duomenys yra neteisingi;

28.2. kaupia, klasifikuoja ir grupuoja duomenis apie gautus prašymus, priimtus mokinius, laisvas vietas.

29. Vaiko tėvai (globėjai / rūpintojai), gavę informaciją telefonu ar nurodytu elektroniniu paštu apie vaiko užregistravimą ar priėmimą į klasę, per 10 darbo dienų nuo informavimo datos turi pateikti gimnazijai dokumentus. Jeigu dokumentai nepateikiami, vaikas iš mokinių sąrašo išbraukiamas, jo vieta neišsaugoma.

VI SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ VYKDYMAS IR ĮFORMINIMAS

30. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai Gimnazijoje yra registruojami Prašymų priimti mokyti registre; registre pildomos skiltys: prašymo eilės numeris, prašymo pateikėjo vardas ir pavardė, prašymo pateikėjo adresas, pageidaujancio mokyti asmens vardas ir pavardė, prašymo padavimo data ir laikas, direktoriaus įsakymo dėl priėmimo Nr. ir data, žyma iš kur atvyko; prašymus registruoja direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

31. Gimnazijos direktorius, vykdamas priėmimą į naujas klases:

31.1. įsakymu tvirtina Mokinių priėmimo komisijos (toliau – Komisija) sudėtį. Į Komisijos sudėtį savo atstovus gali siūlyti gimnazijoje veikiančios savivaldos institucijos.

31.2. įsakymu tvirtina į Gimnaziją priimtų mokinių sąrašus, sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus. Lemiamą sprendimo balsą turi Komisijos pirmininkas.

32. Asmens priėmimas mokyti įforminamas Mokymo(si) sutartimi:

32.1. Mokymo(si) sutartis sudaroma naujai atvykusio mokyti asmens ar mokinio, pradedancio mokyti pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui arba atskirais atvejais sudaroma laikinoji sutartis. Sutartis nenutraukiama, jei mokinys laikinai išvyko gydytis ir mokyti arba mokyti pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą;

32.2. Mokymo(si) sutartį pasirašo Gimnazijos vadovas ir prašymą pateikęs asmuo; už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš teisėtų vaiko atstovų; nuo 14 iki 18 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš teisėtų vaiko atstovų raštišką sutikimą.

32.3. Vienas Mokymo(si) sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka Gimnazijoje.

32.4. Sudarius Mokymo(si) sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre ir suteikiamas mokymo sutarties registracijos numeris.

33. Klasės sudaromos atsižvelgiant į tėvų pageidavimus. Siekiama, kad paralelėse klasėse būtų panašus mokinių, mergaičių / berniukų skaičius. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ VYKDYMO PRIEŽIŪRA

34. Už priėmimo į gimnaziją vykdymą atsako gimnazijos direktorius.

Mokinių priėmimo į Panevėžio Kazimiero
Paltaroko gimnazijos tvarkos aprašo
1 priedas

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazija

GAUTA

202..... Nr. PR -

(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefono Nr., elektroninis paštas)

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PIRMĄ KLASĘ**

202... m. _____ d.
Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų (dukterį)/globotinį (-ę) _____

(vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)

nuo 202... m. rugsėjo 1 d. į Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos pirmą klasę.

Lankėme šią ikimokyklinę įstaigą: _____ .

Pateikti dokumentai į gimnaziją (pažymėti ✓):

- sveikatos pažymėjimas, (forma 027-1/a) teikiama iki gegužės mėn. 31 d.
- gimimo liudijimo kopija
- krikšto liudijimo kopija
- 2 fotonuotraukos (3x4 pateikiama iki rugsėjo 1 d.)
- gimnazijoje mokosi broliai, seserys (kelintoje klasėje
- kiti dokumentai

(parašas)

(tėvų (globėjų/ rūpintojų) vardas ir pavardė)

Mokinių priėmimo į Panevėžio Kazimiero
Paltaroko gimnazijos tvarkos aprašo
2 priedas

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazija
GAUTA

202..... Nr. PR -

(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefono Nr., elektroninis paštas)

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO MOKYTIS GIMNAZIJOJE**

202.. m. _____ d.
Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų (dukterį)/globotinį (-ę) _____

(vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)

nuo 202... m. _____ d. į Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos ____ klasę.

Šiuo metu mokosi: _____
(mokyklos pavadinimas)

Pirmoji užsienio kalba _____

Antroji užsienio kalba _____
(prancūzų k., vokiečių k., rusų k.)

Pateikti dokumentai į gimnaziją (pažymėti ✓):

- sveikatos pažymėjimas (forma 027-1/1) arba dar galiojančio pažymėjimo kopija
- gimimo liudijimo kopija
- krikšto liudijimo kopija
- 2 fotonuotraukos (3x4)
- gimnazijoje mokosi broliai, seserys (kelintoje klasėje

(parašas)

(tėvų (globėjų / rūpintojų) vardas ir pavardė)

Mokinių priėmimo į Panevėžio Kazimiero
Paltaroko gimnazijos tvarkos aprašo
3 priedas

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazija
GAUTA

202..... Nr. PR 5-

(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefono Nr., elektroninis paštas)

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PENKTĄ KLASĘ**

202... m. _____ d.
Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų (dukterį)/globotinį (-ę) _____

(vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)

nuo 202... m. _____ d. į Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos 5 klasę.

Šiuo metu mokosi: _____
(mokyklos pavadinimas)

Pirmoji užsienio kalba _____

Pateikti dokumentai į gimnaziją (pažymėti ✓):

- sveikatos pažymėjimas (forma 027-1/1) arba dar galiojančio pažymėjimo kopija
- gimimo liudijimo kopija
- krikšto liudijimo kopija
- 2 fotonuotraukos (3x4)
- I ir II trimestrų (I pusmečio) mokymosi rezultatai, apdovanojimai (per 5 darbo dienas pasibaigus trimestrui, pusmečiui)
- gimnazijoje mokosi broliai, seserys (kelintoje klasėje
- pradinio išsilavinimo pažymėjimas ir jo kopija (per 5 darbo dienas pasibaigus mokslo metams)
- 4 klasės pasiekimų aprašo kopija (per 5 darbo dienas pasibaigus mokslo metams).

(parašas)

(tėvų (globėjų / rūpintojų vardas ir pavardė)

Mokinių priėmimo į Panevėžio Kazimiero
Paltaroko gimnazijos tvarkos aprašo
4 priedas

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazija

GAUTA

202..... Nr. PR 5 -

(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefono Nr., elektroninis paštas)

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO TĖSTI MOKYMAŠI PENKTOJE KLASĖJE

202.... m. _____ d.

Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų (dukterį)/globotinį (-ę) , _____

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

baigus pradinio ugdymo programą, tęsti mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą penktoje klasėje Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijoje nuo 202.... m. rugsėjo 1 d.

(parašas)

(tėvų (globėjų / rūpintojų) vardas ir pavardė)