

**PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO(SI) TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo(si) tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas remiantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. B-807 / V-726 patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklose rekomendacijomis, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus 2026 m. birželio 25 d. įsakymo Nr.VI-103 patvirtintu Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Panevėžio miesto savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose pavyzdiniu tvarkos aprašu, Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos Mokinio elgesio taisyklėmis, patvirtintomis gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-110, Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V- 110.

2. Aprašo paskirtis:

2.1 užtikrinti saugią, ugdymui palankią gimnazijos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai) naudojimo(si) gimnazijoje, gimnazijos teritorijoje, gimnazijos organizuojamų ugdomųjų veiklų ne gimnazijos teritorijoje taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo(si) įgūdžius;

2.2. apsaugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete, patyčių mokinių ir suaugusių atžvilgiu;

2.3. vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių prevenciją;

2.4. užtikrinti gimnazijos vidinę tvarką.

3. Apraše terminas **“galinis įrenginys”** suprantamas kaip informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

4. Šiuo Aprašu siekiama ugdyti atsakingą ir etišką naudojamasi technologijomis, užtikrinant mokinio ir jo tėvų (globėjų) atsakomybę už atsinešamų įrenginių saugumą.

**II. NAUDOJIMO(SI) MOBILIAISIAIS TELEFONAIŠ IR KITAIS GALINIAIS ĮRENGINIAIS
TVARKA**

5. Gimnazijos teritorijoje, patalpose, laiptinėje į II-ą bendrabučio aukštą ir II-ojo aukšto koridoriuje bei ten esančiuose kabinetuose mokiniams draudžiama naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais pamokų, pertraukų, neformaliojo švietimo užsiėmimų, renginių, pailgintos dienos grupės veiklų metu. Draudimas taip pat taikomas po pamokų, kai mokiniai laukia kitų formalaus ar neformalaus ugdymo veiklų, tėvų (globėjų, rūpintojų), ar kitų veiklų, išskyrus šiame Apraše nustatytus atvejus.

6. 1–4 klasių mokiniai atsineštą mobiliųjį telefoną ar kitą galinį įrenginį, privalo išjungti arba nustatyti begarsį režimą ir padėti į klasės mokytojo nurodytą saugojimo vietą;

7. 5–8, I-IV gimnazijos klasių mokiniai, atsinešę į gimnaziją mobiliųjį telefoną ar kitą galinį įrenginį, privalo išjungti arba nustatyti begarsį režimą bei laikyti įrenginį **kuprinėje arba spintelėje**. Pamokų, pertraukų, renginių ir kitų ugdomųjų veiklų metu įrenginys negali būti laikomas rankoje, ant suolo, drabužių kišenėje ar kitoje lengvai pasiekiamoje vietoje, jeigu mokytojas nenurodė kitaip.

8. Gimnazijos organizuojamų išvykų, edukacijų, ekskursijų, renginių ir kitų ugdomųjų veiklų ne gimnazijos aplinkoje metu asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais naudotis draudžiama, išskyrus atvejus, kai atsakingas mokytojas ar išvykos vadovas leidžia įrenginį naudoti konkrečiam ugdymo, susisiekimo ar veiklos organizavimo tikslui.

9. Gimnazijoje ir jos teritorijoje, taip pat gimnazijos organizuojamų veiklų metu draudžiama fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus pažeidžiant kitų asmenų teisę į privatų gyvenimą, asmens duomenų apsaugą ar be teisėto pagrindo.

10. Gimnazijoje draudžiama naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais žaidimams, socialiniams tinklams, pramoginiam turiniui ar kitai su ugdymu tiesiogiai nesusijusiai veiklai, išskyrus Apraše numatytus atvejus.

11. Mobiliaisiais telefonais ir/ar kitais galiniais įrenginiais naudotis leidžiama:

11.1. dalyko mokytojui leidus ir iš anksto informavus, išmanūs įrenginiai gali būti naudojami per pamokas tik mokymosi tikslais;

11.2. skubiais atvejais, kai būtina susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos tarnybomis ar kitu atsakingu asmeniu ir pan. mokytojo, klasės auklėtojo, švietimo pagalbos specialisto ar administracijos darbuotojo leidimu ir jam prižiūrint.

11.3. mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis įrenginiais, iš anksto suderinus su mokytoju ar klasės auklėtoju;

11.4. atsiskaitant už paslaugas gimnazijos bufete.

12. Mokiniui draudžiama tyčia nuslėpti turimą antrą ar kitą papildomą mobilųjį telefoną ar galinį įrenginį, kai pagal Aprašą įrenginiai turi būti padedami į nustatytą vietą. Nustačius tokį atvejį, tai laikoma sąmoningu Aprašo pažeidimu ir taikomos griežtesnės pakartotinio pažeidimo priemonės, numatytos III skyriuje.

13. Gimnazija neatsako už mokinių atsineštų asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių saugumą, praradimą, sugadinimą ar dingimą, jeigu įrenginys nebuvo perduotas saugoti gimnazijos nustatyta tvarka. Už atsineštų įrenginių priežiūrą atsako mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

III. PRIEMONĖS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

14. Mokinio padarytas Aprašo pažeidimas fiksuojamas elektroniniame Tamo dienyne pastabų skiltyje.

15. Jei mokinys pirmą kartą pažeidžia šio Aprašo nuostatas, mokytojas, klasės vadovas, budintis mokytojas ar kitas atsakingas darbuotojas mokinį įspėja žodžiu, primena Aprašo reikalavimus ir fiksuoja pažeidimą pats arba praneša socialiniam pedagogui. Apie pažeidimą tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroninio Tamo dienyno pastabų skiltyje.

16. Jei mokinys antrą kartą pažeidžia šio Aprašo nuostatas, mokytojas, budintis mokytojas, klasės auklėtojas, švietimo pagalbos specialistas, administracijos atstovas ar kitas gimnazijos darbuotojas turi teisę paimti telefoną ir jį perduoti socialiniam pedagogui. Socialinis pedagogas po pokalbio su mokiniu grąžina įrenginį ir apie pažeidimą bei pokalbį įrašo pastabą elektroniniame Tamo dienyne;

17. Jei mokinys trečią kartą pažeidžia šio Aprašo nuostatas, įrenginys saugomas gimnazijos administracijos nustatytoje saugioje vietoje ir grąžinamas tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba jų įgaliojamam asmeniui su gimnazija suderintu laiku. Įrenginio saugojimo metu gimnazija užtikrina jo apsaugą. Socialinis pedagogas organizuoja individualų pokalbį su mokiniu ir tėvais. Pokalbio faktas pažymimas elektroniniame Tamo dienyne. Tęsiantis pažeidimams po šio pokalbio, gimnazija su tėvais nustato papildomas prevencines priemones.

18. Jei mokinys atsisako vykdyti teisėtą mokytojo ar kito darbuotojo nurodymą padėti ar perduoti neteisėtai naudojamą įrenginį, kviečiamas socialinis pedagogas ar gimnazijos administracijos atstovas. Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, nedelsiant informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio elgesys gali būti svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

19. Jei pažeidimai kartojasi arba mokinys sąmoningai nesilaiko Aprašo, jo elgesys aptariamasis dalyvaujant mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės vadovui, socialiniam pedagogui ir (ar) administracijai. Situacijai nesikeičiant, klausimas teikiamas Vaiko gerovės

komisijai.

20. Gimnazija gali nustatyti papildomus įrenginio laikymo ir naudojimo apribojimus.

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pamokos/-ų metu negali trukdyti ugdymo proceso skambindami ar rašydami žinutes mokiniui. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja su gimnazija, aptaria su vaiku atsakingą asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimą, pagal galimybes užtikrina, kad mokinys nesineštų į gimnaziją nereikalingų įrenginių, o gavę informaciją apie pažeidimą dalyvauja sprendžiant situaciją.

22. Jei tėvams būtina susisiekti su vaiku, rekomenduojama skambinti klasės auklėtojiui, bendruoju gimnazijos telefonu +370 679 71332, socialiniam pedagogui +370 672 05160.

23. Dalyko mokytojas pamokos metu atsako už tai, kad mokiniai laikytųsi Aprašo: pamokos pradžioje primena tvarką, nurodo įrenginių laikymo vietą, reaguoja į pažeidimus, fiksuoja juos ir, prireikus, perduoda informaciją klasės vadovui, socialiniam pedagogui ar administracijai.

24. Budintis mokytojas ar kitas paskirtas darbuotojas pertraukų metu ir po pamokų, kai mokiniai laukia kitų formalaus ar neformalaus ugdymo veiklų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ar kitų veiklų, stebi mokinių elgesį bendrose erdvėse, primena Aprašo reikalavimus, reaguoja į pažeidimus ir informuoja klasės vadovą, socialinį pedagogą ar administraciją.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Klasės vadovas pasirašytinai supažindina mokinius su Aprašu, organizuoja klasės valandėles apie atsakingą technologijų naudojimą, analizuoja pasikartojančius pažeidimus, bendrauja su tėvais ir bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais.

26. Socialinis pedagogas supažindina su Aprašu mokinių tėvus pranešimu elektroniniame Tamo dienyne, konsultuoja mokytojus, dirba su mokiniais, sistemingai pažeidžiančiais Aprašą, įtraukia tėvus į sprendimų priėmimą, inicijuoja pagalbos planą ir prevencines veiklas apie saugų bei atsakingą technologijų naudojimą.

27. Aprašas gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti keičiamas arba papildomas.

28. Aprašas įsigalioja nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.
