

SUDERINTA
Panevėžio vyskupas
2025 m. rugpjūčio 28 d.
Linas Vodopjanovas OFM


SUDERINTA
Gimnazijos tarybos posėdžio
2025 m. birželio 27 d.
nutarimu, protokolo Nr. GT1-2

PATVIRTINTA
Panevėžio Kazimiero
Paltaroko gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V- 107

2025–2026 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2025–2026 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio ugdymo programos įgyvendinimą.
2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
3. Ugdymo planas nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų (pamoka toliau Ugdymo plane vadinama nustatytos trukmės ugdymo organizavimo forma) skaičių, skirtą pradinio ugdymo programai įgyvendinti, bei pateikia ugdymo proceso organizavimo nuostatas.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

4. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.
5. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.
6. Ugdymo proceso trukmė - 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d. Pradinio ugdymo programa – 175 d.;
 - 6.1. Pirmas pusmetis – 2025 m. rugsėjo 1 d. – 2025 m. sausio 16 d. (87 d.)
 - 6.2. Antras pusmetis – 2026 m. sausio 19 d. – 2026 m. birželio 5 d. (88 d.). Intensyvinant ugdymo procesą, pamokų pabaiga – 2026 m. gegužės 29 d. (žr. 28 punktą).
 - 6.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.

7. Pasibaigus ugdymo procesui 2025–2026 mokslo metais nuo 2026 m. birželio 8 d. skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

8. Neformaliojo švietimo programos gali būti vykdomos per mokinių atostogas.

ANTRASIS SKIRSNIS

GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

9. Gimnazija vykdomai pradinio ugdymo programai įgyvendinti parengia gimnazijos pradinio ugdymo programos įgyvendinimo aprašą (toliau – gimnazijos ugdymo planas) vieneriems mokslo metams.

10. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

11. Rengdama gimnazijos ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

12. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

13. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į gimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, yra priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant pradinio ugdymo bendrąsias programas. **Gimnazijos ugdymo plane numatyta:**

13.1. **ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendorius**, t. y. planuojamų organizuoti gimnazijoje ugdymųjų veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymą laiko juostoje, kurio tikslas – informuoti gimnazijos bendruomenę apie planuojamas organizuoti gimnazijoje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į gimnazijos ugdymo proceso kalendorių;

13.2. užsienio kalbų, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla mokiniams;

13.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas;

13.4. kiti aktualius gimnazijos susitarimai (dėl vertinimo tvarkos, mokiniams teikiamų užduočių į namus apimties, ugdymo ne gimnazijos aplinkose organizavimo ir kt.).

14. Gimnazijoje pradinio ugdymo programai įgyvendinti organizuojama daugiau kontaktinių pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeidžiant Higienos normos reikalavimų ir neviršijant Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

15. Gimnazijos pradinio ugdymo programos ugdymo plano projektas suderintas su gimnazijos taryba, taip pat su dalyvių susirinkimu (savininku) 2025 m. birželio 27 d., protokolo Nr. GT-2

16. Gimnazijos vadovas gimnazijos pradinio ugdymo programos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIAS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

17. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojanti ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis

organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

18. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

19. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje.

20. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų, išskyrus tarpus, kai organizuojamas maitinimas.

21. Intensyvinant tam tikrų dalykų mokymą, pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali skirtis nuo Bendruosiuose ugdymo planuose numatyto skaičiaus, tačiau metinis pamokų skaičius negali būti mažesnis.

22. Gimnazijoje, įgyvendinant pradinio ugdymo turinį, susitarta (Mokytojų tarybos posėdžio 2025-06-20 nutarimas, protokolo Nr. MT2-2):

22.1. dėl ugdymo turinio planavimo ir jo įgyvendinimo:

22.1.1. mokytojas, planuodamas ugdymo turinį atsižvelgia į šiuos aspektus: gimnazijos pradinio ugdymo planą, dalykui ar neformaliojo švietimo būreliui skirtų valandų skaičių, prevencines, gyvenimo įgūdžių ugdymo programas, integruotas į Bendrosios programos dalykus; gimnazijos prioritetus, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką gimnazijoje, gimnazijos materialinę bazę, mokinių pasirengimo lygį, poreikius, mokymosi motyvaciją ir kt. ir rengia:

22.1.1.1. ilgalaikius planus mokslo metams (plano struktūra) 1–4 klasėse:

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos klasės ilgalaikis planas

Laikotarpis: 2025-2026 mokslo metai.

I. Situacijos analizė (aprašome, kokia yra klasė, kokios yra vaikų galimybės, kokie turimi resursai, kas yra realu pasiekti); bendroji informacija (mokinių skaičius klasėje, kiek berniukų ir kiek mergaičių, vaikų amžius, mokymosi sąlygos, mokiniai, turintys specialiųjų poreikių, reikalinga socialinė pagalba ir kt. - bendroji informacija).

LITERATŪRA: Bendrosios programos, kompetencijų raidos aprašai,

Tikslas: (kiekvieno dalyko)

Uždaviniai: (kiekvieno dalyko)

1.

2.

....

Mokymo priemonės:

Vertinimas: mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Kompetencijos: (reitinguoti pagal dalyko programą)

1. Kultūrinė kompetencija

2. Kūrybiškumo kompetencija

3. Komunikavimo kompetencija

4. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

5. Pažinimo kompetencija

6. Pilietiškumo kompetencija

7. Skaitmeninė kompetencija

Dalykas, valandų skaičius per	TEMOS (CIKLO) PAVADINIMAS	Valandų skaičius	KOMPETENC IJOS	PASIEKIMAI (IŠ BP;	Pastabos (integracija,
-------------------------------------	------------------------------	------------------	-------------------	-----------------------	---------------------------

savaite, dėstančio mokytojo vardas, pavardė	(potemės, turinio etapai)	70 proc.	30 proc.		pagrindinis lygis)	projektai, papildymai)
---	------------------------------	----------	----------	--	--------------------	---------------------------

22.1.1.2. trumpalaikius planus savaitei mokytojas planuoja elektroniniame dienyne (užrašydamas mokinių savaitės pasiekimus mokytojas atsižvelgia į mokinių jau turimus gebėjimus, supratimą, žinojimą, taip pat ir vertybines nuostatas. Numatomi pasiekimai turi būti realūs, konkretūs, aiškūs, įvertinami vadovaujantis konkrečiais, Pradinio ugdymo Bendrojoje programoje nužymėtais, kriterijais).

22.1.1.3. detalųjį pamokos planą rengia mokytojas raštu, kai yra stebimos jo pamokos, taip pat mokytojas, neturintis gilesnių veiklos planavimo įgūdžių – profesinės karjeros pradžioje:

Dalykas:

Klasė:

Pamokos tema.....

Mokymosi situacija:

Pamokos uždavinys (-iai), ugdomos kompetencijos:

I. Įvadinė dalis	II. Pagrindinė dalis	III. Baigiamoji dalis
Namų darbų aptarimas. Mokymosi tikslų paaiškinimas	Naujos medžiagos perteikimas (perėmimas). Pratybos, naujos medžiagos analizavimas, pritaikymas praktikoje	Apžvalga (reflektavimas) ir vertinimas Vertinimas. Kas vertinama?

Reikalingos priemonės.

22.1.2. neformaliojo švietimo programos mokslo metams:

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA

(val. per mokslo metus, val. per savaitę) m. m.

I. Tikslai, uždaviniai.

II. Programos aktualumo pagrindimas.

III. Laukiami rezultatai.

IV. Turinys.

Eil. Nr.	Tema	Val. sk.	Metodai, priemonės, literatūra	Pastabos (turinio pakeitimai)
1.				

22.1.3. Planų ir programų derinimas ir tvirtinimas:

Programos, planai	Rengia	Derina	Tvirtina
Ilgalaikiai ugdymo planai	Dalykų mokytojai rengia iki rugsėjo 1 d.	Metodinės grupės teikimu direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-

Pritaikytos programos specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams	Dalykų mokytojai, pradinį klasių mokytojai padedant logopedui, specialiajam pedagogui, psichologui (esant poreikiui)	Vaiko gerovės komisija	-
Neformaliojo švietimo programos	Būrelių vadovai rengia iki rugsėjo 1d.	Pradinį klasių mokytojų metodinė grupė	Gimnazijos direktorius tvirtina iki rugsėjo 1 d.

23. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, gimnazija užtikrina, kad:

23.1. gimnazijos direktorius įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotoja ugdymui turi planuoti ir stebėti, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis gimnazijoje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą;

23.2. namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

23.3. mokiniams reguliariai būtų teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

23.4. atsiskaitomieji darbai, skirti įvertinti atitinkamo lygio požymiais mokinių pasiekimus, nebūtų organizuojami per dažnai, nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

24. Gimnazija sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

24.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

24.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

24.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

25. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes užsienio kalbai (pirmajai, anglų) mokytis 2–4 klasėse, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą;

26. Mokinių mokymosi poreikiams tenkinti skiriamos valandos pasirinkamojo Informatikos dalyko ugdymui 1–4 klasėse.

27. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatomas laikas, kai ugdymas organizuojamas ne gimnazijos aplinkoje, vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 11 priedu.

28. Pažintinė-kultūrinė, sielovadinė veikla yra sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla organizuojama ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose, bibliotekose ir kt., intensyvinant ugdymo procesą ir organizuojant edukacines veiklas:

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
		2025–2026 m. m.
1.	Mokslo ir žinių diena	2025–09–01
2.	Edukacinė išvyka/ekskursija.	I ir II pusmetis (ugdymo proceso intensyvinimas – užskaitomos ugdymo procesą prailginančios valandos po pamokų kaip dvi mokslo metų dienos 2026–06–04,

		05)
3.	Piligriminis žygis į Šiluvą.	2025–09–11 (ugdymo proceso intensyvinimas – užskaitoma viena mokslo metų diena 2026–06–03 d.)
4.	Gimnazijos Gimtadienio šventė. Vysk. K.Paltaroko gimimo 150-ųjų metinių minėjimas „Tavo žodis žibintas mūsų keliui“.	2025–10–22
5.	Gamtamokslinio ugdymo STEAM diena.	2025 m. lapkričio III sav. „Stebuklų laboratorija“
6.	Krikščioniškų vertybių ugdymo diena. Šventė „Belaukiant Šv. Kalėdų“.	2025–12–19
7.	Kalėdinis spektaklis Panevėžio miesto teatre.	2025–12–23
8.	Vasario 16-osios minėjimas – šventė „Mažasis atžalynas“	2026–02–12
9.	Meninės saviraiškos diena. Šv. Kazimieras – Panevėžio vyskupijos jaunimo globėjas. Kaziuko mugė.	2026–03–04
10.	Pasaulinės Žemės dienos minėjimas.	2026–03–20
11.	Olimpiadų diena.	2026 m. kovo III-IV savaitė
12.	Šeimos diena.	2026 m. gegužės mėn.
13.	Padėkos už mokslo metus šventė	2026–05–29
14.	Edukacinių programų, panaudojant Kultūros paso lėšas bei kt. individualiai kiekvienoje klasėje pagal direktoriaus įsakymus ne mažiau 12 val. per mokslo metus po pamokų.	ugdymo proceso intensyvinimas – užskaitoma dvi mokslo metų dienos 2026–06–01, 02 d.)

29. Pamokų laikas 2025-2026 mokslo metams (Mokytojų tarybos posėdžio 2025-08-28 nutarimas, protokolai Nr. MT2-3),

1. pamoka 8.00–8.45
2. pamoka 8.55–9.40
3. pamoka 9.50–10.35
4. pamoka 11.00–11.45
5. pamoka 12.05–12.50
6. pamoka 13.05–13.50

30. Mokiniai sudaroma galimybė mokykloje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą. Mokykla, įgyvendinanti pradinio ugdymo programą, planuodama ugdymo turinį, siekia visuotino neformaliojo vaikų švietimo, prisidedančio prie visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, kurį rekomenduojama organizuoti vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

IV SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

31. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

32. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas.

33. Mokiniai, kurie mokosi namuose:

33.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

33.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

33.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

34. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

35. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

36. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų ir dalykui skiriamų valandų skaičius nėra keičiamas.

V SKIRSNIS NETRADICINIO UGDYMO ĮGYVENDINIMAS

37. Gimnazija ugdymą grindžia įgyvendindama savitos pedagoginės sistemos elementus ir vadovaujasi Netradicinio ugdymo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-299 „Dėl Netradicinio ugdymo koncepcijos patvirtinimo“, (toliau – Netradicinio ugdymo mokykla) bei Katalikiškojo ugdymo sistemos samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1599 „Dėl Katalikiškojo ugdymo sistemos sampratos tvirtinimo“.

38. Gimnazija gali keisti Bendrųjų ugdymo planų 7.4. papunktyje nustatytas atostogų datas, tačiau bendras mokymosi dienų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 7.1. papunktyje, negali būti keičiamas.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

39. 2025–2026 mokslo metais pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę pradinio ugdymo programoms grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti:

klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis (tikyba) ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	35*	70 (2)	70 (2)	70 (2)	35 (1)* 210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Informatika	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)

Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis**	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai***	***	***	***	***	**
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	35* 3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

Pastabos:

* užsienio kalba (anglų), skiriama iš neformaliojo ugdymo valandų

** mokyklos nuožiūra pasirenkamas šokio dalykas, pamoką skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

*** integruojama į kitus mokomuosius dalykus

40. Pamokų paskirstymas 2025-2026 m. m. 1–4 klasėse:

Klasė / dalykai	1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b	3c	3d	4a	4b	4c
Dorinis ugdymas													
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kalbinis ugdymas													
Lietuvių kalba ir literatūra	8	8	8	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	1*	1*	1*	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Visuomeninis ugdymas													
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Matematinis, gamtamokslinis, technologinis ugdymas													
Gamtos mokslai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Informatika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technologijos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Meninis ugdymas													
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Šokis**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fizinis ir sveikatos ugdymas													
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Gyvenimo įgūdžiai***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	25	25	25	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26

Pastabos:

* užsienio kalba (anglų), skiriama iš neformaliojo ugdymo valandų;

** mokyklos nuožiūra pasirenkamas šokio dalykas, pamoką skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

*** integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

41. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

41.1. dorinis ugdymas: gimnazijoje pagal veikiančius gimnazijos įstatus mokomas vienas dorinio ugdymo dalykas: tradicinės religinės bendruomenės katalikų tikyba;

41.2. užsienio kalbos (pirmosios, anglų) pradedama mokytį pirmoje klasėje, panaudojant neformaliojo švietimo lėšas;

41.3. visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas: 1–4 klasėse visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų dalykai įgyvendinami atsižvelgiant į Bendrosiose programose iškeltus tikslus, pamokos planuojamos lanksčiai, organizuojant tyrinėjimo veiklą, ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui gali būti skiriama daugiau savaitinių pamokų, tačiau nemažinant kiekvieno dalyko metinio pamokų skaičiaus;

41.4. fizinis ugdymas: specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos mokiniams dalyvaujant ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

41.5. meninis ugdymas (šokis, teatras):

41.5.1. gimnazija, atsižvelgdama į gimnazijos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir galimybes, privalomą 1 val. / sav. skiria šokio ugdymo dalykui;

41.5.2. teatro mokoma taikant jo elementus neformaliojo vaikų švietimo, popamokinėje veikloje;

41.6. informatika: atskira informatikos pamoka skiriama iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti. Įgyvendinama Informatikos bendroji programa, ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo;

41.7. etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa, socialinio emocinio ugdymo „Laikas kartu“, karjeros ugdymo, žalingų įpročių prevencijos programos 1–4 klasėse įgyvendinamos integruojant temas į dalykų turinį bei auklėjamąją veiklą.

42. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas (5 priedas).

43. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

44. Gimnazija, įgyvendindama gimnazijos ugdymo planą, užtikrina pradinio ugdymo klasių mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyss patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą, vadovaudamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

45. Gimnazija, formuodama gimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

45.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

45.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

45.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

45.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

46. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

46.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

46.2. kuriam rengti, įgyvendinimui koordinuoti skiriamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

46.3. kurio įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokiniys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinama, kad mokiniys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

46.4. forma nustatyta gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžio 2024-09-10 nutarimu, protokolo Nr. VGK-, išplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus (2 priedas).

47. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte nurodytu pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

47.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų socialinei veiklai, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, sveikatos ugdymui. Mokiniais, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis;

47.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

47.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

47.4. vėliau pradėti pirmosios užsienio kalbos mokytis – mokini, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

47.5. mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokini, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

47.6. nemokytis užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai mokytis.

47.7. nemokytis muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

47.8. nemokytis technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokiniys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

48. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

48.1. turinčio sutrikusią klausą (išskyrus nežymų) mokinio individualaus ugdymo plano rengimas:

48.1.1. mokiniui, turinčiam žymų ar labai žymų klausos sutrikimą, turinčiam implantus, gali būti skiriama iki 140 pamokų per dvejus mokslo metus lietuvių gestų kalbai mokytis, jei mokiniys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirenka;

48.1.2. lietuvių kalbai – ne mažiau kaip 420 pamokų per dvejus mokslo metus, dalykinei praktinei veiklai – ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus, meniniam ugdymui – ne mažiau kaip 210 pamokų per dvejus mokslo metus;

48.1.3. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualioms pratyboms skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per metus (kochlearinių implantų naudotojams – ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus metus). Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos gali vykti lietuvių kalbos pamokose ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

48.2. su sutrikusia rega mokinio individualaus ugdymo plane:

48.2.1. silpnaregiui (regėjimo aštrumas – 0,05–0,1) mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą regėjimui lavinti galima skirti ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

48.3. su sutrikusia kalba ir kita komunikacija mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84 punktu. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

48.3.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

48.3.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys dera tarpusavyje;

48.4. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84 punktu. Individualaus ugdymo plane pamokos turėtų būti skiriamos sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti:

49. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Tiflopedagoginė ir surdopedagoginė pagalba teikiama pagal trišalę sutartį, bendradarbiaujant su Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės mokyklos specialistais.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

50. Mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo bendrąją programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

51. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

52. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija.

53. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane.

54. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

55. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

56. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

56.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, pasitelkiant surdopedagogo, tiflopedagogo pagalbą pagal trišalę sutartį su Panevėžio Mykolo Karkos pagrindine mokykla;

56.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai). Specialiąsias pratybas organizuoja gimnazijos logopedas, specialusis pedagogas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMAS NAMUOSE

57. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

58. Mokiniui, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

58.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

58.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

59. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 54 punktu galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

60. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo. Dienynė ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

61. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

62. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Pradinio ugdymo programos ugdymo plano prieduose pateikiama:

63.1. Ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendorius (1 priedas);

63.2. Mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (2 priedas);

63.3. Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos pradinį klasių mokinių ugdymo ne gimnazijos aplinkoje tvarkos aprašas (3 priedas);

63.4. Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos mokinio (-ės), turinčio (-ios) specialiųjų ugdymosi poreikių, individualus ugdymo planas (forma) (4 priedas);

63.5. Neformaliojo švietimo programą sąrašas (5 priedas);

63.6. Pradinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (6 priedas);

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos 2025–2026 m. m. ugdymo plano kalendaris

PAVILKIA
Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos 2025–2026 m. m. ugdymo plano kalendaris

RUGSĖJIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

SPALIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

LAPKRITIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

GRUODIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23				27	28
29	30	31				

SAUSIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

VASARIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

KOVAS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

BALANDIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

GEGUŽĖ						
P	A	T	K	Pn	Š	S
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

BIRŽELIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

LIEPA						
P	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

RUGPJŪTIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

RUGSĖJIS						
P	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Pasamečiai	Mokinių atostogos
I pusmetis 09 01 – 01 16 (5-8, I-IV gimn. kl.)	Rudens atostogos 11 03 – 11 09
II pusmetis 09 02 – 01 16 (1-4 kl.)	Žiemos (Kalėdų) atostogos 12 24 – 01 04
II pusmetis 01 19 – 06 12 (5-8, I-III gimn. kl.)	Žiemos atostogos 02 16 – 02 22
II pusmetis 01 19 – 05 29 (IV gimn. kl.)	Pavasario (Velykų) atostogos 03 30 – 04 05
II pusmetis 01 19 – 06 05 (1-4 kl.)	Pavasario (Velykų) atostogos 04 06 – 04 12
III pusmetis 01 19 – 06 05 (1-4 kl.)	
Netradicinio ugdymo dienos	Netradicinio ugdymo dienos
09 01 Mokslų ir žinių šventė	03 03 (lietuvių k. ir literatūra); 03 09 (matematika)
10 03 Tarptautinė mokytojų diena	03 17 (lietuvių k. ir literatūra); 03 23 (matematika)
09 24-26 Filietiško ir gynybos kursai (I gimn. kl.)	05 07 (lietuvių k. ir literatūra); 05 13 (matematika)
10 23 K. Paltaroko jubiliejus	PUPP (pakartotinė): 06 17 (lietuvių k. ir literatūra); 06 19 (matematika)
10 31 Paltarovičia	VBE (I dalis III gimn. kl.): 02 18 - 19; 05 30; 06 05 06 10; 06 13; 06 16, 07 02
12 23 Advento popietė mokiniams	VBE (II dalis IV gimn. kl.): 04 23 - 04 25
12 18 Advento popietė mokytojams	VBE (I dalis III gimn. kl. PAKARTOTINĖ): 06 25, 06 27, 07 02
02 13 Šimtadienis	
05 28 Paskutinis skambulis	
06 13 Karjeros diena	
06 08-12 Pamokos klajų išvykose	
07 15 Abiturientų išleistuvės	

Netradicinio ugdymo dienos
Vertybų ugdymo programos 4-8, I-IV gimn. kl. mokiniams
Mokytojų (mokytojų) profesinė diena: 01 27, 02 02, 02 09, 02 16, 02 23, 02 30, 03 06, 03 13, 03 20, 03 27, 04 03, 04 10, 04 17, 04 24, 05 01, 05 08, 05 15, 05 22, 05 29, 06 05, 06 12, 06 19, 06 26, 07 03, 07 10, 07 17, 07 24, 07 31, 08 07, 08 14, 08 21, 08 28, 09 04, 09 11, 09 18, 09 25, 10 02, 10 09, 10 16, 10 23, 10 30, 11 06, 11 13, 11 20, 11 27, 12 04, 12 11, 12 18, 12 25, 12 31, 01 07, 01 14, 01 21, 01 28, 02 04, 02 11, 02 18, 02 25, 03 01, 03 08, 03 15, 03 22, 03 29, 04 05, 04 12, 04 19, 04 26, 05 03, 05 10, 05 17, 05 24, 05 31, 06 07, 06 14, 06 21, 06 28, 07 05, 07 12, 07 19, 07 26, 08 02, 08 09, 08 16, 08 23, 08 30, 09 06, 09 13, 09 20, 09 27, 10 04, 10 11, 10 18, 10 25, 11 01, 11 08, 11 15, 11 22, 11 29, 12 06, 12 13, 12 20, 12 27, 01 03, 01 10, 01 17, 01 24, 01 31, 02 07, 02 14, 02 21, 02 28, 03 06, 03 13, 03 20, 03 27, 04 03, 04 10, 04 17, 04 24, 05 01, 05 08, 05 15, 05 22, 05 29, 06 05, 06 12, 06 19, 06 26, 07 03, 07 10, 07 17, 07 24, 07 31, 08 07, 08 14, 08 21, 08 28, 09 04, 09 11, 09 18, 09 25, 10 02, 10 09, 10 16, 10 23, 10 30, 11 06, 11 13, 11 20, 11 27, 12 04, 12 11, 12 18, 12 25, 12 31, 01 07, 01 14, 01 21, 01 28, 02 04, 02 11, 02 18, 02 25, 03 01, 03 08, 03 15, 03 22, 03 29, 04 05, 04 12, 04 19, 04 26, 05 03, 05 10, 05 17, 05 24, 05 31, 06 07, 06 14, 06 21, 06 28, 07 05, 07 12, 07 19, 07 26, 08 02, 08 09, 08 16, 08 23, 08 30, 09 06, 09 13, 09 20, 09 27, 10 04, 10 11, 10 18, 10 25, 11 01, 11 08, 11 15, 11 22, 11 29, 12 06, 12 13, 12 20, 12 27, 01 03, 01 10, 01 17, 01 24, 01 31, 02 07, 02 14, 02 21, 02 28, 03 06, 03 13, 03 20, 03 27, 04 03, 04 10, 04 17, 04 24, 05 01, 05 08, 05 15, 05 22, 05 29, 06 05, 06 12, 06 19, 06 26, 07 03, 07 10, 07 17, 07 24, 07 31, 08 07, 08 14, 08 21, 08 28, 09 04, 09 11, 09 18, 09 25, 10 02, 10 09, 10 16, 10 23, 10 30, 11 06, 11 13, 11 20, 11 27, 12 04, 12 11, 12 18, 12 25, 12 31, 01 07, 01 14, 01 21, 01 28, 02 04, 02 11, 02 18, 02 25, 03 01, 03 08, 03 15, 03 22, 03 29, 04 05, 04 12, 04 19, 04 26, 05 03, 05 10, 05 17, 05 24, 05 31, 06 07, 06 14, 06 21, 06 28, 07 05, 07 12, 07 19, 07 26, 08 02, 08 09, 08 16, 08 23, 08 30, 09 06, 09 13, 09 20, 09 27, 10 04, 10 11, 10 18, 10 25, 11 01, 11 08, 11 15, 11 22, 11 29, 12 06, 12 13, 12 20, 12 27, 01 03, 01 10, 01 17, 01 24, 01 31, 02 07, 02 14, 02 21, 02 28, 03 06, 03 13, 03 20, 03 27, 04 03, 04 10, 04 17, 04 24, 05 01, 05 08, 05 15, 05 22, 05 29, 06 05, 06 12, 06 19, 06 26, 07 03, 07 10, 07 17, 07 24, 07 31, 08 07, 08 14, 08 21, 08 28, 09 04, 09 11, 09 18, 09 25, 10 02, 10 09, 10 16, 10 23, 10 30, 11 06, 11 13, 11 20, 11 27, 12 04, 12 11, 12 18, 12 25, 12 31, 01 07, 01 14, 01 21, 01 28, 02 04, 02 11, 02 18, 02 25, 03 01, 03 08, 03 15, 03 22, 03 29, 04 05, 04 12, 04 19, 04 26, 05 03, 05 10, 05 17, 05 24, 05 31, 06 07, 06 14, 06 21, 06 28, 07 05, 07 12, 07 19, 07 26, 08 02, 08 09, 08 16, 08 23, 08 30, 09 06, 09 13, 09 20, 09 27, 10 04, 10 11, 10 18, 10 25, 11 01, 11 08, 11 15, 11 22, 11 29, 12 06, 12 13, 12 20, 12 27, 01 03, 01 10, 01 17, 01 24, 01 31, 02 07, 02 14, 02 21, 02 28, 03 06, 03 13, 03 20, 03 27, 04 03, 04 10, 04 17, 04 24, 05 01, 05 08, 05 15, 05 22, 05 29, 06 05, 06 12, 06 19, 06 26, 07 03, 07 10, 07 17, 07 24, 07 31, 08 07, 08 14, 08 21, 08 28, 09 04, 09 11, 09 18, 09 25, 10 02, 10 09, 10 16, 10 23, 10 30, 11 06, 11 13, 11 20, 11 27, 12 04, 12 11, 12 18, 12 25, 12 31, 01 07, 01 14, 01 21, 01 28, 02 04, 02 11, 02 18, 02 25, 03 01, 03 08, 03 15, 03 22, 03 29, 04 05, 04 12, 04 19, 04 26, 05 03, 05 10, 05 17, 05 24, 05 31, 06 07, 06 14, 06 21, 06 28, 07 05, 07 12, 07 19, 07 26, 08 02, 08 09, 08 16, 08 23, 08 30, 09 06, 09 13, 09 20, 09 27, 10 04, 10 11, 10 18, 10 25, 11 01, 11 08, 11 15, 11 22, 11 29, 12 06, 12 13, 12 20, 12 27, 01 03, 01 10, 01 17, 01 24, 01 31, 02 07, 02 14, 02 21, 02 28, 03 06, 03 13, 03 20, 03 27, 04 03, 04 10, 04 17, 04 24, 05 01, 05 08, 05 15, 05 22, 05 29, 06 05, 06 12, 06 19, 06 26, 07 03, 07 10, 07 17, 07 24, 07 31, 08 07, 08 14, 08 21, 08 28, 09 04, 09 11, 09 18, 09 25, 10 02, 10 09, 10 16, 10 23, 10 30, 11 06, 11 13, 11 20, 11 27, 12 04, 12 11, 12 18, 12 25, 12 31, 01 07, 01 14, 01 21, 01 28, 02 04, 02 11, 02 18, 02 25, 03 01, 03 08, 03 15, 03 22, 03 29, 04 05, 04 12, 04 19, 04 26, 05 03, 05 10, 05 17, 05 24, 05 31, 06 07, 06 14, 06 21, 06 28, 07 05, 07 12, 07 19, 07 26, 08 02, 08 09, 08 16, 08 23, 08 30, 09 06, 09 13, 09 20, 09 27, 10 04, 10 11, 10 18, 10 25, 11 01, 11 08, 11 15, 11 22, 11 29, 12 06, 12 13, 12 20, 12 27, 01 03, 01 10, 01 17, 01 24, 01 31, 02 07, 02 14, 02 21, 02 28, 03 06, 03 13, 03 20, 03 27, 04 03, 04 10, 04 17, 04 24, 05 01, 05 08, 05 15, 05 22, 05 29, 06 05, 06 12, 06 19, 06 26, 07 03, 07 10, 07 17, 07 24, 07 31, 08 07, 08 14, 08 21, 08 28, 09 04, 09 11, 09 18, 09 25, 10 02, 10 09, 10 16, 10 23, 10 30, 11 06, 11 13, 11 20, 11 27, 12 04, 12 11, 12 18, 12 25, 12 31, 01 07, 01 14, 01 21, 01 28, 02 04, 02 11, 02 18, 02 25, 03 01, 03 08, 03 15, 03 22, 03 29, 04 05, 04 12, 04 19, 04 26, 05 03, 05 10, 05 17, 05 24, 05 31, 06 07, 06 14, 06 21, 06 28, 07 05, 07 12, 07 19, 07 26, 08 02, 08 09, 08 16, 08 23, 08 30, 09 06, 09 13, 09 20, 09 27, 10 04, 10 11, 10 18, 10 25, 11 01, 11 08, 11 15, 11 22, 11 29, 12 06, 12 13, 12 20, 12 27, 01 03, 01 10, 01 17, 01 24, 01 31, 02 07, 02 14, 02 21, 02 28, 03 06, 03 13, 03 20, 03 27, 04 03, 04 10, 04 17, 04 24, 05 01, 05 08, 05 15, 05 22, 05 29, 06 05, 06 12, 06 19, 06 26, 07 03, 07 10, 07 17, 07 24, 07 31, 08 07, 08 14, 08 21, 08 28, 09 04, 09 11, 09 18, 09 25, 10 02, 10 09, 10 16, 10 23, 10 30, 11 06, 11 13, 11 20, 11 27, 12 04, 12 11, 12 18, 12 25, 12 31, 01 07, 01 14, 01 21, 01 28, 02 04, 02 11, 02 18, 02 25, 03 01, 03 08, 03 15, 03 22, 03 29, 04 05, 04 12, 04 19, 04 26, 05 03, 05 10, 05 17, 05 24, 05 31, 06 07, 06 14, 06 21, 06 28, 07 05, 07 12, 07 19, 07 26, 08 02, 08 09, 08 16, 08 23, 08 30, 09 06, 09 13, 09 20, 09 27, 10 04, 10 11, 10 18, 10 25, 11 01, 11 08, 11 15, 11 22, 11 29, 12 06, 12 13, 12 20, 12 27, 01 03, 01 10, 01 17, 01 24, 01 31, 02 07, 02 14, 02 21, 02 28, 03 06, 03 13, 03 20, 03 27, 04 03, 04 10,

MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu ir jo pakeitimais, Aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika gimnazijoje prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios gimnazijos kultūros formavimosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, pereinant į pagrindinio ugdymo programą;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas gimnazijos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

5. Vertinimo tikslams pasiekti naudojami šie būdai: formuojamasis vertinimas, gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas ir įsivertinimas, išorinis apibendrinamasis vertinimas.

5.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pasiekimų lygiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys yra konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis teikia kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoka vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas aktualizuoja mokymosi turinį, padeda mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. vidinis apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reikia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai vienodai interpretuoja pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pasiekimų lygiu (4-oje klasėje – pasiekimų lygis taip pat konvertuojamas į patenkinamą įvertinimą - 4-10 balų ir nepatenkinamą įvertinimą – 1-3 balų vertinimo sistemą) sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.7. remtis įrodymais. Vertinimas turi būti grįstas mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.8. vertinti už tai, ką mokinyas atliko, o ne už tai, ko neatliko.

5.3. Vidinis apibendrinamasis vertinimas atliekamas:

5.3.1. pasibaigus tam tikram mokymosi etapui - pusmečio, mokslo metų pabaigoje, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus.

5.3.2. atliekamas trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį (ciklo, skyriaus, temos).

5.4. Apibendrinamojo vertinimo formos – atsiskaitomieji darbai, kurie yra planuojami:

5.4.1. kontrolinis darbas – ne trumpesnės kaip 30 min. trukmės savarankiškas darbas, atliekamas raštu ar elektroniniu būdu, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai įvertinti, baigus dalyko ciklą/skyrių/programos dalį. Užduotimis turi būti patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai, kompetencijos, kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš visų lygių užduočių. Kontrolinius darbus rekomenduojama vertinti, laikantis vertinimo kriterijų skalės. Vertinimo skalė apsprendžiama mokytojo ar mokytojų grupės, fiksuojama kontrolinio darbo vertinimo normose. Mokiniam per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinio darbo atlikimo laiką mokiniai ir jų tėvai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

5.4.1.1. mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus;

5.4.1.2. mokinys, neatvykęs į atsiskaitomąjį darbą, turi atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo į pamokas. Jei mokinys sirgo ilgiau kaip savaitę ir liko mokymosi spragų, jas likviduoti turi, padedant mokytojui, švietimo pagalbos specialistui;

5.4.1.3. paskutinę pusmečio pamoką, paskutinę dieną prieš atostogas, pirmą dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų kontroliniai darbai neorganizuojami;

5.4.1.4. kontrolinius darbus būtina ištaisyti ir paskelbti įvertinimus per 5 darbo dienas;

5.4.1.5. organizuojamos kontrolinių darbų aptarimo pamokos, fiksuojant elektroniniame Tamo dienyne, analizuojami pasiekimai, organizuojamas įsivertinimas, aptariamas tolimesnis mokymasis;

5.4.2. savarankiškas darbas – 15-25 min. trukmės savarankiškas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai įvertinti, įveikus tik dalį ciklo/skyriaus/programos dalies pamokų. Gali būti skiriami 2–4 savarankiški darbai per savaitę;

5.4.3. atsiskaitymas žodžiu – skirtas mokinio mokymosi pasiekimams ir pažangai įvertinti, įveikus ilgalaikę užduotį.

5.5. Įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

;

5.6. Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima pradinio ugdymo nacionalinį pasiekimų patikrinimą (toliau – NMPP). Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Išorinis apibendrinamasis vertinimas naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pradinio ugdymo programą. NMPP organizuojamas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMINGUMAS

6. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingai pateikiami įrašais elektroniniame Tamo dienyne per mėnesį:

6.1. jei dalykui mokytis skirta viena valanda per savaitę – parašoma vienas ar daugiau įrašų (tikybos, šokio, informatikos, gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo, dailės, technologijų);

6.2. jei dalykui mokytis skirtos 2-3 valandos per savaitę – parašomi du ir daugiau įrašų (užsienio kalbos (pirmosios, anglų) 2-4 kl., muzikos, fizinio ugdymo);

6.3. jei dalykui mokytis skirtos keturios-aštuonios valandos per savaitę (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos) – trys ir daugiau įrašų.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS

7. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami pasiekimų lygiai („nepatenkinamas“, „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“), specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės padaryta pažanga pusmečių ir metiniuose įvertinimuose fiksuojami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, rengiami vertinimo apšankai. Šiuos apšankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. 4-oje klasėje atsiskaitomieji darbai vertinami pasiekimų lygiu, kuris yra prilyginamas 1–10 balų sistemai bei vertinimas fiksuojamas elektroniniame Tamo dienyne.

8. Mokinių mokymosi pasiekimų lygių apibūdinimas:

Pasiekimų lygiai, balai	Apibūdinimas
Aukštesnysis (4) 9-10	Teisingų atsakymų apimtis 85 – 100 proc.
Pagrindinis (3) 7-8	Teisingų atsakymų apimtis 65 – 84 proc.
Patenkinamas (2) 5-6	Teisingų atsakymų apimtis 45 - 64 proc.
Slenkstinis (1) 4	Teisingų atsakymų apimtis 35 – 44 proc.
Nepatenkinamas 1-3	Teisingų atsakymų apimtis mažiau nei 35 proc.

9. Mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami mokymosi laikotarpio (I ir II pusmečio, metinio) pabaigoje apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus nueitą kelią:

9.1. vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu elektroniniame Tamo pradinio ugdymo dienyne, gimnazijos parengtoje pusmečių ir metinėje klasės pasiekimų ir veiklos ataskaitoje (1 priedas).

9.2. 1-2 klasės mokinys savo pasiekimus įsivertina I ir II pusmečių pabaigoje pasiekimų ir kompetencijų įsivertinimo formoje „**1–2 KLASĖS MOKINIO (-ĖS) ĮSIVERTINIMAS „AŠ KLASĖJE“**“ (3 priedas).

9.3. 3-4 klasės mokinys savo pasiekimus įsivertina I ir II pusmečių pabaigoje pasiekimų ir kompetencijų įsivertinimo formoje „**3–4 KLASĖS MOKINIO (-ĖS) ĮSIVERTINIMAS „AŠ KLASĖJE“**“ (3 priedas)

10. II pusmečio mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio įvertinimas tuo atveju, jei mokinsys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinsys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

11. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinsys, išskyrus besimokantį pagal individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos dalykų metinius įvertinimus ir dalyvavęs lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis yra laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinsys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisinamos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje. Baigus pradinio ugdymo programą mokytojas parengia pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos bei kompetencijų vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą. Aprašo kopija laikoma mokinio asmens byloje ar perduodama mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą (2 priedas).

12. Jei mokinsys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

13. Mokiniui, kuris ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programą, mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo gimnazija. Jei mokinsys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti;

14. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, dalykų pusmečio ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pirmam ir antram pusmečiams.

15. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

16. Mokinsys, išvykstantis į sporto stovyklą, išvyką su tėvais, privalo pateikti tėvų prašymą, susiderinti atsiskaitymo darbus su dėstančiais mokytojais ir grįžus atsiskaityti per dvi savaites. Neatsiskaičius, mokinio pasiekimai fiksuojami įrašu „nepatenkinamas“. Jei mokinsys iki išvykimo neturėjo įvertinimų, atsiskaitymo įvertinimas laikomas pusmečio įvertinimu;

17. Pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą. Pirmų klasių mokiniams skiriamas pusmečio adaptacinis laikotarpis. Daugiau dėmesio nei kitose klasėse skiriama mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui, t. y. mokinio mokymosi stebėjimui, laiku teikiamam atsakui (grįžtamajam ryšiui) ir ugdymo turinio pritaikymui.

18. Rugsėjo mėnesį vykdomas ankstyvasis naujai atvykusių mokytis į gimnaziją mokymosi sunkumų nustatymas ir pagalbos teikimo priemonių numatymas.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

19. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir gimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

19.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

19.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

19.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

VI SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

20. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujami nuostata, kad:

20.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

20.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją elektroniniame Tamo dienyne.

21. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu (taip pat 4-oje klasėje taikoma 1-10 balų sistema), žodiniu ar rašytiniu komentaru.

22. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

22.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

22.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

22.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

23. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose gimnazijos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

23.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

23.2. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus (angl. *rubrics*); mokinių įsivertinimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

VII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

24. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai

mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

25. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

26. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui („slenkstiniam“, „patenkinamam“, „pagrindiniam“, „aukštesniajam“) nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

27. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

28. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

29. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatų, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

30. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

31. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

32. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

32.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

32.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

32.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

32.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

32.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

32.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

32.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

32.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

32.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

32.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

32.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IX SKYRIUS

GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ)

BENDRADARBIAVIMAS

33. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

34. Duomenys apie mokinių mokymosi pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus. Tėvai apie jų mokinių mokymosi pasiekimus informuojami įrašais elektroniniame Tamo dienyne, įrašais mokinių sąsiuvinuose, mokinių darbus kaupiant individualiuose mokymosi pasiekimų aplankuose. Taip pat informacija tėvams (globėjams) teikiama individualių pokalbių metu, tėvų susirinkimuose 2-3 kartus per mokslo metus;

35. Gimnazija taiko įvairias mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo formas, numatant mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) galimybes kartu su mokytojais ir mokiniais dalyvauti planuojant, įgyvendinant ugdymo procesą, aptariant mokinių pasiekimus ir pažangą, priimant sprendimus dėl gimnazijos priemonių ugdymo(si) kokybei gerinti: individualūs pokalbiai, susirinkimai, šventės, išvykos, edukacinės veiklos Šeimos savaitės metu.

36. Gimnazija užtikrina, kad mokytojai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informacija apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir pažangą, mokymosi poreikius ir motyvaciją, iškilusius sunkumus keistųsi abipusiškai ir laiku. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi padėti gimnazijai spręsti problemas, susijusias su vaiko mokymosi pasiekimų gerinimu.

37. Mokytojai, vadovaudamiesi bendrosiomis ugdymo programomis, iškeltais tikslais, vertinimą planuoja vieneriems mokslo metams. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose pateikia informaciją apie mokymosi pasiekimų sistemą; vertinimą konkretizuoja savaitės ugdymojoje veikloje. Mokytojai pradinio ugdymo metodinėje grupėje du kartus per metus (po I ir II pusmečio) aptaria dalyko mokymo(si) pasiekimus ir pažangą ir planuoja tolesnį ugdymo procesą.

38. Klasių auklėtojai, mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, esant reikalui, papildomai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko mokymąsi.

39. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pirmojo susirinkimo metu supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Sausio ir balandžio mėnesiais su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) individualių pokalbių metu aptariami mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai.

Mokinio (-ės) _____
(vardas, pavardė) (klasė)

Eil. Nr.	Įsivertinu savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų	I pusmetis	II pusmetis
1.	Mokykloje esu saugus		
2.	Laiku ateinu į pamokas		
3.	Į pamokas atsinešu visas reikalingas priemones		
4.	Laikausi mokinio taisyklių		
5.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokoje		
6.	Visada ir laiku atlieku namų darbus		
7.	Esu drausmingas (-a), netrukduo kitiems dirbti		
8.	Pasitikiu savimi, įveikiu sunkumus		
9.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių		
10.	Jei reikia pagalbos, kreipiuosi į mokytoją ar draugus		
11.	Padedu klasės draugams		
12.	Esu mandagus		

Mok. dalykai	(pra eitų metų) pasiek.	I pusm. lūkesč.	I pusm. pasiek.	II pusm. lūkesč.	II pusm. pasiek.
Tikyba					
Lietuvių kalba ir literatūra					
Matematika					
Anglų kalba					
Gamtos mokslai					
Visuomeninis ugdymas					
Informatika					
Dailė					
Technologijos					
Muzika					
Fizinis lavinimas					
Šokis					

Klasės vadovo komentaras

Tėvų parašas:

4 priedas

PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJA
3– KLASĖS MOKINIO (-ĖS) ĮSIVERTINIMAS „AŠ KLASĖJE“

202__–202__ m. m.

Mokinio (-ės) _____
(vardas, pavardė) (klasė)

Pildo mokinys (-ė) (žymėjimas: žalia (A) – visada, geltona (P) – dažnai, raudona (Pt) – kartais, mėlyna (S) – beveik niekada)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus		
		I pusmetis	II pusmetis
Mokymasis			
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose		
2.	Prireikus randu man reikalingą informaciją		
3.	Visada ir laiku atlieku namų darbus		
4.	Esu drausmingas, netrukdu kitiems mokytis		
5.	Visada turiu reikiamas priemones		
6.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių		
7.	Laiku ateinu į pamokas		
8.	Jei reikia pagalbos, kreipiuosi į mokytoją ar draugus		
9.	Stengiuosi kuo geriau mokytis		
Neformalus ugdymas			
10.	Aktyviai dalyvauju įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose		
11.	Renginiuose esu drausmingas		
12.	Laisvalaikiu skaitau knygas, kitus leidinius		
13.	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti		
Socialiniai įgūdžiai			
14.	Esu draugiškas, mandagus, geranoriškas		
15.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje / grupėje		
16.	Gebu valdyti savo emocijas		
17.	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų		
18.	Noriai bendrauju		
19.	Sveikinuosi su visais mokyklos darbuotojais, gerbiu juos		
20.	Laikauosi mokinio taisyklių		

MOKYMOSI LŪKESČIAI IR PASIEKIMAI

Mok. dalykai	(pra eitų metų) pasiek.	I pusm. lūkesč.	I pusm. pasiek.	II pusm. lūkesč.	II pusm. pasiek.
Tikyba					
Lietuvių kalba ir literatūra					
Matematika					
Anglų kalba					
Gamtos mokslai					
Visuomeninis ugdymas					
Informatika					
Dailė					
Technologijos					
Muzika					
Fizinis lavinimas					
Šokis					

Klasės vadovo komentaras:

Tėvų parašas:

PATVIRTINTA
Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos
2025–2026 mokslo metų pradinio ugdymo
programos ugdymo plano,
patvirtinto Panevėžio Kazimiero
Paltaroko gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V- 107.
3 priedas

PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJS PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ UGDymo NE GIMNAZIJS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre - Panevėžio robotikos centre „RoboLabas“ ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne gimnazijos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDymo NE GIMNAZIJS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne gimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausti ši veikla ir ar gimnazija gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia gimnazijos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje 3–4 klasių mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9 punkte, proporcingai didinamas nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, pradinių klasių mokiniams gimnazijos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal gimnazijos parengtą formą, arba el.

dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne gimnazijos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne gimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

PATVIRTINTA
Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos
2025–2026 mokslo metų pradinio ugdymo
programos ugdymo plano,
patvirtinto Panevėžio Kazimiero
Paltaroko gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-107.
4 priedas

**PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJOS MOKINIO(-ĖS),
TURINČIO(-IOS) SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, INDIVIDUALUS
UGDYO PLANAS**

2025-2026 m.m.

Mokinio (-ės) vardas, pavardė.....

Klasė

1.	Specialiųjų ugdymo(si) poreikių lygis	
2.	Išvada apie specialiųjų ugdymo(si) poreikių grupę	
3.	Ugdymo programa	• Pritaikyta bendroji ugdymo programa • Individualizuota bendroji ugdymo programa (tinkamą pabraukti)
4.	Dalykų arba ugdymo sričių bendrųjų ugdymo programų pritaikymas / individualizavimas	• Visi mokomieji dalykai • Visi, išskyrus dorinio, meninio, technologinio, fizinio ugdymo sričių dalykus • Pritaikyti (išvardinti dalykus) bendrąsias ugdymo programas
5.	Ugdymo plano koregavimas ir pritaikymas: (mokiniui mokantis vienos užsienio kalbos)	• Keičiamas tvarkaraštis (nurodomi kokie užsiėmimai vyksta antrosios užsienio kalbos pamokų metu). Pridedamas tvarkaraštis. • Teikiama pagalbos mokiniui specialistų pagalba.

	(sugrįžus mokiniui mokytis iš užsienio valstybės)	• Skiriamos papildomos lietuvių kalbos ir literatūros pamokos/konsultacijos (nurodomas valandų skaičius ir laikotarpis) • Keičiamas tvarkaraštis (nurodomi pakeitimai). Pridedamas tvarkaraštis.
	(nesimokant mokomųjų dalykų / pasirenkant mokomuosius dalykus)	• Nurodyti mokomuosius dalykus, kurių nesimoko (pagal bendruosius ugdymo planus) • Nurodyti mokomuosius dalykus, kurių mokosi (pagal bendruosius ugdymo planus) ir savaitinių valandų skaičių
6.	Mokomiesiems dalykams skirtų valandų keitimas (mažinimas, didinimas)	• Taip (nurodykite dalyką ir valandų skaičių) • Ne
7.	Elgesio intervencijos priemonės ir taikomos strategijos	• Taikomos (nurodyti kokios) • Netaikomos
8.	Švietimo pagalbos specialistų pagalba ir jos intensyvumas (pažymėti specialistus ir nurodyti pagalbos dažnį)	• Specialusis pedagogas • Logopedas • Socialinis pedagogas • Psichologas • Mokinio padėjėjas • Kita
9.	Ugdymo(si) vietos ir / ar aplinkos pritaikymas (tinkamus pažymėti)	• Pritaikoma tinkama vieta klasėje (grupėje) • Kai kurių mokomųjų dalykų pamokos / dalis pamokų vykdoma pagalbos mokiniui specialistų kabinetuose • Specialiai sukuriami individuali mokymosi aplinka
10.	Virtualios bibliotekos ELVIS naudojimosi poreikis	• Poreikis yra (mokinys užregistruotas virtualioje bibliotekoje ELVIS) • Tokio poreikio nėra

11.	Individualaus ugdymo plano įgyvendinimo veiksmingumo ir koregavimo, mokinio pažangos stebėsenos aptarimas (tinkamus pažymėkite)	• Pagal poreikį • Ne rečiau kaip kartą per mėnesį • Ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius • Ne rečiau kaip kartą per pusmetį
12.	Individualaus ugdymo plano įgyvendinimo koordinatorius	• Specialusis pedagogas • VGK pirmininkas • Klasės auklėtojas / mokytojas

- Planas sudarytas atsižvelgiant į Panevėžio pedagoginės psichologinės tarnybos pažymos (data..... Nr.) dėl specialiojo ugdymo(si) ir / ar švietimo pagalbos skyrimo ir Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.
- Planas sudarytas ir jam pritarta gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje (data.....), protokolo Nr.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė

Plano koregavimas (nurodyti pakeitimus)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pritarta:

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė

PATVIRTINTA
 Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos
 2025–2026 mokslo metų pradinio ugdymo
 programos ugdymo plano,
 patvirtinto Panevėžio Kazimiero
 Paltaroko gimnazijos direktoriaus
 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V- 107.
 5 priedas

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ SĄRAŠAS 1-4 KLASĖSE 2025 - 2026 m. m.

Eil. nr.	Būrelio pavadinimas	Klasė	Valandų skaičius per savaitę	Mokytojo pavardė
1.	Keramika kitaip – meditacija ir kūryba, pasitelkiant lipdymą	1-2	1	Rasa Pirugienė
2.	Keramika 3-4 kl.	3-4	2	Greta Bujokaitė
3.	Tautiniai šokiai	1-4	2	Zita Rimkuvienė
4.	Šlovinimo chorelis	1	1	Gintarė Mizeikytė
5.	Dramos studija	1-4	2	Daiva Barzinskienė
6.	Šaškių ir šachmatų žaidimai	1-4	1	Kristina Švitrienė
7.	Smalsučiai	4	1	Asta Ulienė
8.	Matematikos vingrybės	2	1	Daiva Šniukienė
9.	Dailės terapija	2	1	Daiva Žukauskienė
10.	Mažieji atradėjai	4	1	Danguolė Kepalienė
11.	Žiniukų klubas	3	1	Vida Sabaliauskienė
12.	Mažieji gudručiai	3	1	Sonata Marcinkevičienė
13.	Įdomioji matematika	3	1	Rita Ratkevičiūtė
14.	Žodžių ir skaičių labirintai	3	1	Kristina Tamauskienė
15.	Smalsučiai	3	1	Vaida Pečiulienė
16.	Žodžių kraitelė	2	1	Aina Cimermonienė
17.	Teatro būrelis	2	1	Aina Cimermonienė
18.	Šnekame ir žaidžiame angliškai 1a	1a	1	Antonella de Georgio
19.	Šnekame ir žaidžiame angliškai 1b	1b	1	Antonella de Georgio
20.	Šnekame ir žaidžiame angliškai 1c	1c	1	Antonella de Georgio
	Iš viso	-	23 val.	-

PATVIRTINTA
Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos
2025–2026 mokslo metų pradinio ugdymo
programos ugdymo plano,
patvirtinto Panevėžio Kazimiero
Paltaroko gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V- 107.
6 priedas

**PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS
SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ
MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS
GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 klasių mokiniams;

3.2. 30 °C ar aukštesnė – 1–4 klasių mokiniams.

4. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu). Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi

pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės ar gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.