

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos
2025–2026, 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir
vidurinio ugdymo programų ugdymo plano,
patvirtinto Panevėžio Kazimiero
Paltaroko gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V- 166.
2 priedas

**PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJOS
5-8 KLASIŲ, I-IV GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR
PAŽANGOS VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos 5-8 klasių, I-IV gimnazijos klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) sudarytas vadovaujantis Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2023 m. liepos 19 d. ministro įsakymu Nr. V-982 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtintais Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo pakeitimais, kitais reglamentuojančiais dokumentais.

2. Aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI**

5. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie

mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokyti į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą.

6. Įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

6.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokyti – įgyvendinimą. **Pažymiai, vertinant formuojamuoju būdu, nerašomi.** Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti:

6.1.1. mokinys, bendradarbiaudamas su mokytoju, auklėtoju renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus individualios pažangos įsivertinimo lapus, socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus, kitą mokiniui aktualią medžiagą;

6.1.2. keturis kartus metuose mokiniai su klasės auklėtoju aptaria ir individualiai įsivertina mokymąsi, neformalųjį švietimą, socialinius įgūdžius;

6.1.3. pusmečio pabaigoje mokinys įsivertina savo padarytą pažangą pagal atitinkamo pusmečio sukaupytą darbų ir vertinimų visumą ir ją apibendrina Mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo lape;

6.1.4. mokiniai pagrindinių mokomųjų dalykų pamokose įsivertina pagal mokytojo nustatytą tvarką;

7. **apibendrinamasis vertinimas** — juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Pagal poreikį taip pat galima taikyti tarpinį vertinimą. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar įkaita. Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Išorinis apibendrinamasis vertinimas taip pat naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas:

7.1. **išorinis apibendrinamasis vertinimas** apima nacionalinį pasiekimų patikrinimą (toliau – NMPP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (toliau — PUPP), valstybinius brandos

egzaminus (toliau — VBE). NMPP, PUPP ir VBE organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

7.2. vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

8. Trumpesnio laikotarpio apibendrinamojo vertinimo formos:

8.1. **kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 min. trukmės savarankiškas darbas, atliekamas raštu ar elektroniniu būdu, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai įvertinti, baigus dalyko ciklą/ etapą / programos dalį. Užduotimis turi būti patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai, kompetencijos, kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš visų pasiekimų lygių užduočių. Kontroliniai, savarankiški darbai vertinami, laikantis vertinimo kriterijų skalės:

Įvertinimas	Apibūdinimas
Aukštesnysis lygis – 10 balai	Mokinio pasiekimai pilnai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingesnes nestandartines užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 93-100 % .
Aukštesnysis lygis – 9 balai	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 82-92 % .

Pagrindinis lygis – 8 balai	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 71-81 % .
Pagrindinis lygis – 7 balai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingų atsakymų apimtis 60-70 % .
Patenkinamas lygis – 6 balai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Teisingų atsakymų apimtis 50-59 % .
Patenkinamas lygis – 5 balai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų, suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas. Teisingų atsakymų apimtis 40-49 % .
Slenkstinis lygis – 4 balai	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių. Teisingų atsakymų apimtis 30-39 % .
3 (nepatenkinama)	<i>Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų 20-29 %</i>
2 (nepatenkinama)	<i>Moka tik nedidelę kurso dalį, daug esminių klaidų. Nesilaikoma sąžiningumo principo (plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu) 1-19 %</i>
1 (nepatenkinama)	<i>Neatsiskaitė</i>

8.2. **savarankiškas darbas – 10-30 min. trukmės savarankiškas darbas**, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai įvertinti, įveikus tik dalį ciklo/ etapo/programos dalies pamokų;

8.3. praktikos darbas (laboratorinis darbas) – darbas, kuriuo siekiama išsiaiškinti mokinio gebėjimą susiplanuoti veiklą, atlikti konkrečią veiklą pagal duotą aprašą;

8.4. įskaita - III-IV gimnazijos klasių mokiniams, keičiant dalyko kursą; neatestuotiems bent vieną pusmetį iki mokslo metų pabaigos.

8.5. kaupiamasis vertinimas:

8.5.1. jei dalykui skiriama 1 pamoka per savaitę, parašyti ne mažiau kaip 1 sukaupą pažymį per pusmetį;

8.5.2. jei dalykui skiriamos 2–3 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 2 sukaupus pažymius per pusmetį;

8.5.3. jei dalykui skiriamos 4–5 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 3 sukaupus pažymius;

8.5.4. patikrinamieji kontroliniai darbai – dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formų dėmės užtikrinimo organizuojami paralelėse klasėse ar laikinosiose grupėse mažiausiai du kartus per mokslo metus;

8.5.5. paprastas – už dalyvavimą respublikiniuose renginiuose, projektuose, už prizines vietas mieste, respublikoje, už dalyvavimą neakivaizdinėse mokyklose;

8.5.6. kaupiamieji vertinimai fiksuojami el. TAMO dienyne;

8.6. atsiskaitomieji darbai (kontroliniai) planuojami:

8.6.1. 5-8, I-IV gimnazijos klasių mokiniai per dieną gali rašyti vieną - du atsiskaitomuosius darbus, apie kuriuos mokytojas mokinius turi informuoti mažiausiai prieš savaitę;

8.6.2. mokiniai antrąjį darbą gali rašyti tik tada, kai pirmąjį rašo ne daugiau kaip pusę klasės/grupės mokinių;

8.6.3. mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius, savarankiškus darbus;

8.6.4. mokinys, neatvykęs į atsiskaitomąjį darbą, įsiskolinimus gali likviduoti namų ruošos klube per dvi savaites nuo atvykimo į pamokas;

8.6.5. jei mokinys sirgo ilgiau kaip savaitę ir liko mokymosi spragų, jam teikiama ugymo/si pagalba konsultaciniame centre;

8.6.6. kontrolinio, savarankiško darbo neatsiskaičius per dvi savaites, mokinio žinios vertinamos „vienetu“;

8.6.7. paskutinę pusmečio pamoką, paskutinę dieną prieš atostogas, pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai neorganizuojami;

8.6.8. kontrolinius darbus būtina ištaisyti ir paskelbti įvertinimus per 7 darbo dienas;

8.7. aukšto sportinio, meninio meistriškumo mokiniui, prieš išvykstant į ilgesnę nei vienos savaitės sporto, meno stovyklą, pateikus tėvų prašymą, pažymą apie kelionės tikslus, sudaromas individualus kontrolinių darbų atsiskaitymo grafikas;

8.7.1. neatsiskaičius per nurodytą laiką, mokinio pasiekimai vertinami „vienetu“. Jei mokinys iki išvykimo neturėjo įvertinimų, atsiskaitymo įvertinimas laikomas pusmečio įvertinimu;

8.8. pasiekimų vertinimo sistemingumas:

8.8.1. jei dalykui mokyti skirta viena valanda per savaitę – mokiniams per pusmetį parašomi ne mažiau kaip trys įvertinimai; po vieną įvertinimą kas 1,5 mėnesio;

8.8.2. jei dalykui mokyti skirtos dvi valandos per savaitę – mokiniams per pusmetį parašomi ne mažiau kaip penki įvertinimai; po vieną įvertinimą per mėnesį;

8.8.3. jei dalykui mokyti skirtos trys - keturios valandos per savaitę – mokiniams per pusmetį parašomi ne mažiau kaip septyni įvertinimai; po du įvertinimus kas 1,5 mėnesio;

8.8.4. jei dalykui mokyti skirtos penkios valandos per savaitę – mokiniams per pusmetį parašoma ne mažiau kaip dešimt įvertinimų, po du įvertinimus per mėnesį.

8.9. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai arba įskaitos:

8.9.1. mokomųjų dalykų mokinių žinios ir pasiekimai vertinami pažymiais;

8.9.2. išskyrus dorinio ugdymo (tikybos), gyvenimo įgūdžių, fizinio ugdymo ir sportinių šokių pagrindinio ugdymo programoje, fizinio ugdymo specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių, socialinės – pilietinės veiklos, pasirenkamųjų dalykų, modulių, pamokose mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

8.9.3. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai, jie siejami su pažymiu:

8.9.3.1. slenkstinis lygis – 4 balai;

8.9.3.2. patenkinamas lygis – 5–6 balai;

8.9.3.3. pagrindinis lygis – 7–8 balai;

8.9.3.4. aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

9. Ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas:

9.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

9.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose;

9.3. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas, atsižvelgiant į tai, kokių įrašų per mokslo metus yra daugiau – „neįskaityta“ („neįsk.“) ar „įskaityta“ („įsk.“);

9.4. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

9.5. mokiniui, viename iš pusmečių įvertintam „atleista“, o kitą „įskaityta“, metinis įvertinimas – „įskaityta“;

9.6. vienu mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

9.7. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

9.8. mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas;

9.9. mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kaip fiksuojami vienu mokslo metų pasiekimų rezultatai, kad mokinys privalo atlikti visas numatytas užduotis.

10. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, dalykų pusmečio ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai. Jeigu ankstesnėje mokykloje, vadovaujantis ugdymo planu, dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašų.

11. Jei mokinys, besigydydamas namie, medicininės rehabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

12. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judrumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo gimnazija. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

13. Mokinio kėlimas į aukštesnę klasę arba programos baigimas:

13.1. keliamosios (5–8, I, III) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus ir atlikęs socialinę- pilietinę veiklą, keliamas į aukštesnę klasę;

13.2. pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, atlikęs ir socialinę-pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą;

13.3. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

14. Mokinio, besimokančio pagal bendrojo ugdymo programas, mokymasis gali būti pertrauktas, suteikiant jam akademines atostogas;

14.1. akademines atostogas mokiniui gali būti suteiktos dėl:

14.1.1. ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;

14.1.2. nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų;

14.2. mokinys akademinių atostogų metu yra mokyklos mokinių sąrašuose, tačiau jo ugdymo apskaita dienyne netvarkoma.

15. Penktųjų klasių mokiniams rugsėjis yra adaptacinis laikotarpis:

15.1. rugsėjo mėnesį jiems nerašomi neigiami pažymiai, mokiniai 5 min. anksčiau išleidžiami pietauti;

15.2. daugiau dėmesio skiriama mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui, t. y. mokinio mokymosi stebėjimui, laiku teikiamam atsakui (grįžtamajam ryšiui) ir ugdymo turinio pritaikymui;

15.3. spalio mėnesį mokinių pasiekimai aptariami tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime, mokytojų - specialistų pasitarimuose. Vykdomas ankstyvasis mokymosi problemų nustatymas ir pagalbos teikimo priemonių numatymas

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

16. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

16.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

16.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

16.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

16.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdamie diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

16.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

17. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

17.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

17.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklą aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją el. TAMO dienyne.

18. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

19. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

20. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

20.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

20.2. susitariama dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atspindinčio mokyklos vertinimo tvarkoje;

20.3. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

20.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

21. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Tačiau mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujanti praktika, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui. Dažnas mokinių pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimas pažymiais ar kitais simboliais ir jų vidurkio skaičiavimas iškreipia mokinio mokymosi paveikslą, kai ankstesnės klaidos ar nesėkmės daro įtaką bendram vertinimui net ir tuo atveju, kai mokinys likviduoja buvusias spragas. Tai neigiamai veikia mokinių mokymosi motyvaciją, trukdo mokymosi įgūdžiams nuosekliai formuotis. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

23. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“.

24. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir aprobuoja metodinėje grupėje.

25. Vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą (mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga nelyginama su kitų mokinių pasiekimais); tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

26. Su Aprašu dalykų mokytojai mokinius mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis supažindina pasirašytinai.

27. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje, dalyko vertinimo metodikos – kabinetuose.

28. Vertinimo aprašas bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Vertinimo aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

29. Visi dokumentai ir duomenys, susiję su vaiku ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus.

30. Klasių auklėtojai pristato mokiniams ir koordinuoja mokinio asmeninės pažangos įsivertinimą:

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazija
Mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo lapas 2025-2026 m.m.

____ gimnazijos klasės mokinio (-ės)

Dalykai	Praėjusių m. m. metinis	Einamųjų m.m. I pusmečio signalinis	Einamųjų m.m. I pusmetis	Einamųjų m.m II pusmečio signalinis	Einamųjų m.m II pusmetis	Einamųjų m.m metinis
Lietuvių k. ir literatūra						
Matematika						
Anglų k.						
Istorija						
Chemija						
Biologija						
Fizika						
VISŲ DALYKŲ Vidurkis						

Mokslo metų pradžia:

Ką aš galėčiau pakeisti I pusmetį?

Socialinė – pilietinė veikla: Kokios veiklos numatomos atlikti?

I pusmečio rezultatų analizė:

Ar pavyko pagerinti rezultatus (pasiekti iškeltą tikslą)? _____

Kas geriausiai sekėsi? _____

Kas nesisekė ir kodėl? _____

Ką aš galėčiau pakeisti II pusmetį? _____

II pusmečio rezultatų analizė:

Ar pavyko pagerinti rezultatus (pasiekti iškeltą tikslą)? _____

31. Aprašas keičiamas ir koreguojamas pagal poreikį.
