

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos
2025–2026, 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir
vidurinio ugdymo programų ugdymo plano,
patvirtinto Panevėžio Kazimiero
Paltaroko gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V- 166.
7 priedas

PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJOS MOKINIŲ METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos metinių projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos (toliau – gimnazija) skirtas apibrėžti metinio projektinio darbo sampratą, tikslą, struktūrą, organizavimą ir vertinimą.
2. Aprašas parengtas, vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos ugdymo planu ir bendrosiomis programomis.
3. Metinis projektinis darbas (toliau – projektinis darbas) – tai apibendrinamasis darbas, kurio metu mokiniai analizuoja, tiria, kuria ar kuriuo kitu pasirinktu būdu nagrinėja konkretų klausimą ar problemą. Tai mokslo metų trukmės darbas, kurį I gimnazijos klasės mokinys atlieka vadovaujamas darbo vadovo (mokytojo dalykininko).
4. Projektinio darbo tikslas – ugdyti(s), patikrinti ir įvertinti mokinio dalykines ir bendrąsias kompetencijas, įgytas mokantis pagal pagrindinio ugdymo II dalies ugdymo programą, skatinti ugdymo proceso metodų įvairovę, formuoti mokinių tiriamuosius bei kūrybinius įgūdžius.
5. Metinio projektinio darbo uždaviniai:
 - 5.1. sudaryti mokiniui galimybę laisvai pasirinkti geriausiai jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią projektinio darbo idėją (problemą, objektą, sumanymą), siejant teorines žinias su praktiniu darbu;
 - 5.2. skatinti mokinį savarankiškai tyrinėti, naudoti įvairius informacijos paieškos būdus, analizuoti, sisteminti medžiagą, sukurti ir pristatyti savo veiklos rezultatus;
 - 5.3. sudaryti galimybę objektyvesniam mokinio kūrybinio ir kritinio mąstymo bei praktinės veiklos gebėjimų įvertinimui ir įsivertinimui;
 - 5.4. integruoti įvairių dalykų žinias ir patirtį, skatinti domėtis inovacijomis, ugdyti viešojo kalbėjimo įgūdžius;

- 5.5. suteikti informacijos mokiniui planuojant tolesnį mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą.
6. Projektinio darbo įgyvendinimui gimnazija gali pasitelkti mokslo ir studijų institucijas, kitas įmones, įstaigas, organizacijas.

II. SKYRIUS METINIO PROJEKTINIO DARBO STRUKTŪRA IR ORGANIZAVIMAS

7. Metinis projektinis darbų tipai:

- 7.1. Kūrybinis projektinis darbas – tai darbas, kuriame nagrinėjamas tam tikras reiškinys, problema ir rezultatas yra kūrinys.
- 7.2. Tiriamasis projektinis darbas – tai darbas, kuriame nagrinėjamas tam tikrą reiškinys, problema ir rezultatas yra empirinis tyrimas.

8. Metinio projektinio darbo rezultatas pateikiamas pasirinkta technologine arba medijų forma.

9. Projektinį darbą sudaro trys dalys: procesas, darbo aprašas, pristatymas-gynimas.

10. Direktorius įsakymu kiekvieniems mokslo metams nustatomos projektinio darbo dalių įgyvendinimo datos.

11. Projektinių darbų rengimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

- 11.1. sudaro einamųjų mokslo metų mokytojų-projektinių darbų vadovų (toliau – darbo vadovų) grupę;
- 11.2. supažindina su projektinių darbų rengimo tvarkos aprašu, laikaraščiu mokinius ir darbų vadovus;
- 11.3. vadovavimo projektiniams darbams klausimais konsultuoja darbų vadovus, mokinius ir organizuoja kompetencijų tobulinimo renginius;
- 11.4. pagal projektinių darbų temas ir mokytojų kompetencijas sudaro vertinimo komisiją ir teikia gimnazijos direktoriui tvirtinimui;
- 11.5. konsultuoja vertimo komisiją, užtikrina vertinimo objektyvumą ir standartizavimą;
- 11.6. sudaro ir teikia gimnazijos direktoriui tvirtinimui projektinių darbų pristatymų-gynimų grafikus;
- 11.7. vykdo įvertinimų fiksavimo el.TAMO dienyne, protokoluose stebėseną ir užtikrina savalaikį pateikimą.
12. Projektinio darbo rengimui vadovauja darbo vadovas. Projektinio darbo vadovas:

- 12.1. pateikia projektinių darbų temas, padeda mokiniams jas pasirinkti ir sukonkretinti;
 - 12.2. pagal patvirtintą laikaraštį konsultuoja mokinių grupes ir fiksuoja mokinių pasiekimus, rengiant projektinį darbą, el.TAMO dienyne (sudaro grupę ir priskiria mokinius);
 - 12.3. esant poreikiui konsultuoja mokinius individualiai;
 - 12.4. nuolat formuojamuoju būdu vertina mokinio padarytą pažangą ir teikia grįžtamąjį ryšį;
 - 12.5. įvertina projektinio darbo dalis pagal patvirtintą laikaraštį;
 - 12.6. nuolat vertina darbo autentiškumą.
13. Projektinių darbų įvertinimui direktoriaus įsakymu sudaroma vertinimo komisija.
- 13.1. Vertinimo komisijos pirmininkas:
 - 13.1.1. vadovauja komisijos darbui;
 - 13.1.2. skiria projektinių darbų recenzentus;
 - 13.1.3. priima sprendimą dėl darbo vertinimo kilus ginčui dėl darbo autentiškumo;
 - 13.1.4. priima sprendimą dėl darbo vertinimo išsiskyrus komisijos narių nuomonei;
 - 13.1.5. paskelbia galutinius rezultatus mokiniams po gynimų užpildydamas įvertinimų protokolą, įpareigoja darbo vadovus surašyti įvertinimus į el.TAMO dienyne .
 - 13.2. Vertinimo komisijos nariai:
 - 13.2.1. kiekvienas komisijos narys privalo susipažinti su visais komisijai priskirtais mokinių darbais prieš jų pristatymą;
 - 13.2.2. dalyvauja galutiniame vertinime;
 - 13.2.3. vertina visus komisijai priskirtus mokinių darbus;
14. Projektinio darbo vertinimui skiriami recenzentai. Recenzentas:
- 14.1. susipažįsta su pateiktu darbo aprašu;
 - 14.2. pateikia atsiliepimą raštu apie projektinio darbo stipriuosius ir tobulintinus aspektus;
 - 14.3. pateikia klausimą mokiniui, kurio atsakymas turi būti pateiktas darbo gynimo metu.
15. Projektinį darbą rengia visi I gimnazijos klasės mokiniai. Mokinys:
- 15.1. iki paskelbtos datos renkasi projektinio darbo temą ir darbo vadovą;
 - 15.2. susipažįsta su projektinio darbo rengimo aprašu;
 - 15.3. dalyvauja projektinio darbo pamokose-konsultacijose pagal patvirtintą laikaraštį;
 - 15.4. konsultuojasi su darbo vadovu individualiai sutartu laiku;
 - 15.5. darbo aprašą ir pristatymą-gynimą rengia pagal Metodinius reikalavimus **(1 priedas)**;
 - 15.6. iki nurodytos datos virtualioje aplinkoje pateikia darbo aprašą, darbo autentiškumo patvirtinimą ir parengtą pristatymą;

- 15.7. darbą rengia nuosekliai, laikosi akademinio sąžiningumo ir atsiskaito visas projektinio darbo dalis.
16. Mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, projektinio darbo rengimas gali būti pritaikytas pagal galimybes taip, kad efektyviausiai ugdytųsi mokinio savarankiškumas ir kompetencijos. Dėl projektinio darbo pritaikymo konkrečiam specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokiniui sprendžia VGK.
17. Mokinių žinių apie projektinio darbo rengimą pagilininimui organizuojamos konsultacijos:
- 17.1. Darbo maketavimas (Informacinės technologijos);
 - 17.2. Patikimų šaltinių atranka, citavimas (Medijos ir visuomenė);
 - 17.3. Rašymas moksliniu stiliumi, viešasis kalbėjimas (Lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba).

III. SKYRIUS METINIO PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS

18. Projektinio darbo rengimo proceso metu taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su pažymiu:
- 18.1. slenkstinis lygis – 4 balai;
 - 18.2. patenkinamas lygis – 5–6 balai;
 - 18.3. pagrindinis lygis – 7–8 balai;
 - 18.4. aukštesnysis lygis – 9–10 balų.
19. Formuojamąjį vertinimą taiko darbo vadovas grupinių ar individualių konsultacijų metu ir recenzentas raštu pateikdamas rekomendacijas darbui tobulinti.
20. Apibendrinamąjį vertinimą taiko darbo vadovas ir vertinimo komisija.
21. Projektiniai darbai vertinami pagal nustatytus kriterijus (**2 priedas**)
22. Projektinius darbus vertina projektinio darbo vadovas ir direktoriaus įsakymu sudaryta komisija:
- a. projektinio darbo vadovas vertina metinio projektinio darbo atlikimo procesą ir teikia pasiūlymą komisijai dėl viso darbo įvertinimo;
 - b. komisijos pirmininko paskirtas vertintojas-recenzentas vertina projektinio darbo aprašą ir teikia laisvos formos atsiliepimą apie mokinio darbą;
 - c. kiekvienas komisijos narys privalo susipažinti su visais komisijai priskirtais mokinių darbais prieš jų pristatymą
 - d. kiekvienas komisijos narys vertina mokinio darbą ir pristatymą atskirai;
 - e. vertinimo komisija, išklausiusi visus pristatymus, kolegialiai sutaria ir priima sprendimą dėl galutinių įvertinimų
23. Galutiniam projektinio darbo įvertinimui, virtualioje aplinkoje pateikiama:

- a. projektinio darbo aprašas ir jo priedai;
 - b. darbo autentiškumo patvirtinimas;
 - c. darbo vadovo įvertinimas;
 - d. paskirto vertintojo-recenzento atsiliepiamas ir klausimas;
 - e. parengtas pristatymas.
24. Projektinis darbas pateikiamas darbo vadovui ne vėliau nei prieš dvi savaites iki gynimo datos. Projektinio darbo vadovas – vertinimo komisijos pirmininkui – ne vėliau kaip prieš vieną savaitę iki gynimo.
25. Metinio projektinio darbo įvertinimą sudaro apibendrinamųjų vertinimų svertinis vidurkis. Projektinio darbo dalių įvertinimas vykdomas pagal nustatytus reikalavimus **(2 priedas)**.
26. Visos projektinio darbo dalys turi būti atsiskaitytos ir įvertintos.
27. Nustačius plagiatą, akademinio nesąžiningumo atvejus, vertinant mokinių pasiekimus, vadovaujamosi Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo tvarkos aprašu.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Galutinis projektinio darbo įvertinimas įrašomas į pagrindinio ugdymo baigimo pažymėjimą.
29. Komisijos sprendimai ir įvertinimai apeliacine tvarka neskundžiami.
30. Šio Aprašo nuostatos tvirtinamos ir keičiamos direktoriaus įsakymu suderinus Mokytojų metodinėje taryboje.
31. Patvirtintas Aprašas skelbiamas gimnazijos svetainėje.

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos
mokinių metinių projektinių darbų
organizavimo tvarkos aprašo

1 priedas

METINIO PROJEKTINIO DARBO METODINIAI REIKALAVIMAI

Pagrindinės aprašo struktūrinės dalys

Aprašo struktūra	Apibūdinimas ir reikalavimai
Antraštinis lapas	Pateikiamas pagal 1 priedą.
Turinys	Sugeneruojamas automatiškai.
Įvadinė dalis	Trumpai formuluojamas tikslas, uždaviniai.
Teorinė dalis	Teorinis darbo pagrindimas.
Praktinė dalis	Aprašoma užduoties atlikimo eiga, metodai, darbe naudojamos priemonės, programos. Rekomenduojama iliustruoti diagramomis, lentelėmis, nuotraukomis ir kt.
Rezultatai	Pristatomi gauti rezultatai, įvardijamos iškilusios problemos ir pan.
Išvados	Pateikiamas atlikto darbo apibendrinimas ar išvados, galimos rekomendacijos.
Literatūros sąrašas	Pateikiamas ataskaitai rašyti naudotos literatūros sąrašas.
Priedai	Pagal poreikį.

Aprašo rengimo reikalavimai

Puslapio matmenys ir paraščių dydžiai	A4 (210 x 297 mm), paraštės: kairėje pusėje – 30 mm, dešinėje – 10 mm, viršuje ir apačioje – 20 mm.
--	---

Puslapių numeravimas	Puslapiai numeruojami nuosekliai, skaičiuojant nuo antraštinio lapo, o pradedami rašyti nuo turinio. Puslapio numeris rašomas apatinės paraštės dešinėje pusėje arabiškais skaitmenimis be taškų.
Teksto šriftas	Times New Roman, 12 pt.
Teksto eilučių intervalas	Intervalas tarp eilučių – 1,15, lentelėse – 1.
Teksto lygiuotė	Abipusė.
Teksto skirstymas į dalis ir jų numeracija	Tekstas skirstomas į skyrius ir poskyrius. Skyrius pradedamas naujame puslapyje. Poskyrio pavadinimas negali likti viename puslapyje, o tekstas prasidėti tolesniame.

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos
 mokinių metinių projektinių darbų
 organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

METINIO PROJEKTINIO DARBO VERTINAMO KRITERIJAI

Darbo dalis	Kada vertinama?	Kas vertina?	Galutinio įvertinimo procentinė dalis (proc.)
<u>Darbo įvadas:</u> projektinio darbo temos pasirinkimas, aptarimas su darbo vadovu, projektinio darbo tikslo, uždavinių formulavimas	Spalio 3 sav.	Darbo vadovas	10
<u>Darbo teorinė dalis:</u> projektinio darbo teorinės medžiagos pasirinkta tema ruošimas, apdorojimas iki 2 A4 formato lapų	Gruodžio 1 sav.	Darbo vadovas	15
<u>Darbo praktinės dalies planas:</u> projektinio darbo praktinės dalies, eigos aptarimas ir suderinimas su darbo vadovu	Sausio 4 sav.	Darbo vadovas	10
<u>Darbo praktinė dalis:</u> praktinės dalies vykdymas, duomenų rinkimas, fiksavimas	Kovo 4 sav.	Darbo vadovas	30
<u>Rezultatai ir išvados:</u> projektinio darbo rezultatų analizavimas ir išsikeltus uždavinius atitinkančių išvadų pateikimas	Balandžio 2 sav.	Darbo vadovas	15

<u>Projektinio darbo pristatymo ruošimas:</u> projektinio darbo pristatymo ruošimas ir jo suderinimas su darbo vadovu	Gegužės 2 sav.	Darbo vadovas	10
<u>Projektinio darbo pristatymas</u>	Gegužės 5 sav.	Komisija gynimo metu	10

I pusmečio projektinio darbo I dalies vertinimas. Maksimali įvertinimo procentinė dalis 35 procentų. Procentai konvertuojami į įvertinimą pagal šią atitiktį:

Procentai	35-16	0-15
Įvertinimas	Įskaityta	Neįskaityta

II pusmečio projektinio darbo II dalies vertinimas. Maksimali įvertinimo procentinė dalis 65 procentų. Procentai konvertuojami į įvertinimą pagal šią atitiktį:

Procentai	65-21	0-20
Įvertinimas	Įskaityta	Neįskaityta