SUDERINTA
Panevėžio vyskupas
Linas Vodopjanovas OFM

PATVIRTINTA
Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V- 105

PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJOS MOKESČIO UŽ MOKSLĄ GIMNAZIJOJE MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos mokesčio už mokslą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 2 punktu.

2. Aprašas nustato mokinių, kurie mokosi Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijoje (toliau – Gimnazija) mokesčio už mokslą mokėjimo tvarką, terminus, taikomas lengvatas ir atsakomybę.

3. Mokesčio už mokslą (toliau – Įnašas) dydį nustato Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos steigėjas. Įnašo dydis nuo 2025 m. rugsėjo 1 dienos 240 eurų.

4. Įnašo mokėjimo Gimnazijai tvarką nusako Aprašas.

5. Asmuo, kurį saisto Įnašas – kiekvienas mokinys (toliau – Mokinys), kurį su Gimnazija sieja įsigaliojusi ir nenutrūkusi Mokymo(si) sutartis.

6. Didėjant infliacijai, vykstant atlyginimų arba mokesčių reformoms, keičiantis patalpų nuomos arba komunalinių mokesčių tvarkai mokestis už mokslą gali būti didinamas. Steigėjas apie Įnašo dydžio pasikeitimą tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja prieš 3 mėnesius iki pakeitimo pranešimu el. Tamo dienyne.

II. MOKĖJIMO TVARKA

7. Įnašas skaičiuojamas už kiekvieną mokslo metų mėnesį, įskaitant ir mokinių atostogas bei nelankytas dienas dėl ligos ar kitų priežasčių.

8. Įnašas gali būti mokamas iš karto už visus einamuosius mokslo metus arba dviem vienodo dydžio įmokomis už kiekvieną pusmetį atskirai:

8.1. Įnašas tėvų pageidavimu už visus einamuosius metus mokamas iki einamųjų mokslo metų lapkričio 1 d.;

8.2. Įnašas už pirmąjį pusmetį mokamas iki einamųjų mokslo metų lapkričio 1 d.;

8.3. Įnašas už antrąjį pusmetį mokamas iki einamųjų mokslo metų kovo 1 d.;

8.4. Įnašo mokėjimas gali būti išdėstytas dalimis arba atidėtas, bet ne vėlesniam laikui kaip iki gegužės 31 d., esant pateisinamoms priežastims ir motyvuotam mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymui, kuris pateikiamas gimnazijos Direktoriui ne vėliau kaip iki spalio 1 d. ir iki vasario 1 d.

9. Mokestis mokamas banko pavedimu į Gimnazijos atsiskaitomąją sąskaitą:

Nr. LT217300010002385199,

Bankas: Swedbank,

banko kodas: 73000,

įmonės kodas: 190424590,

mokėjimo paskirtis: Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, metinis arba I/II pusmečio mokestis už mokslą.

10. Įnašas grynais pinigais Gimnazijoje nepriimamas.

11. Įnašas Gimnazijoje gali būti panaudotas:

11.1. Gimnazijos ūkio išlaidoms, vertybių ugdymo programoms ar kitoms ugdymo programoms finansuoti;

11.2. darbuotojams skatinti, mokymo priemonėms, naujiems pastatams ar įrangai įsigyti, Gimnazijos pastatams rekonstruoti bei kitiems darbams ar prekėms, jei pirmiausiai patenkinami 11.1. punkte išvardinti poreikiai;

11.3. mokinių skatinimui už puikų mokymąsi, elgesį, aukštus pasiekimus sporte, mene, visuomeninėje veikloje garsinant Gimnazijos vardą.

III. MOKĖJIMO LENGVATOS

12. Gimnazija neprivalo taikyti lengvatų ar atleisti nuo Įnašo.

13. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), išskyrus pradinių klasių, gali prašyti atleidimo nuo Įnašo mokėjimo gimnazijoje dalinai arba visiškai, jeigu:

13.1. vidutinės pajamos tenkančios vienam šeimos nariui, yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų (VRP) dydis *

13.2. kitais numatytais atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų arba kai šeimoje auga vaikas su negalia), atsižvelgiant į šeimos gyvenimo sąlygas, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės nei 2 VRP;

14. Įnašas mažinamas 50 procentų Mokiniui, kai vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės negu 2 VRP dydžio šiais atvejais:

14.1. kai šeima augina tris ir daugiau mokyklinio amžiaus vaikų;

14.2. kai šeima turi nenumatytų išlaidų nelaimės, šeimos nario invalidumo ar sunkios ligos atvejais.

15. Kreipdamiesi dėl atleidimo nuo Įnašo ar Įnašo sumažinimo, Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) Gimnazijos socialiniams pedagogams pateikia šiuos dokumentus:

15.1. prašymą dėl atleidimo/sumažinimo nuo Įnašo;

15.2. pažymą apie šeimos sudėtį;

15.3. pažymas apie pajamas visų pajamas gaunančių šeimos narių už tris paskutinius mėnesius iki prašymo pateikimo mėnesio;

15.4. pažymas iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (Sodros) arba pažymą apie užsiregistravimą darbo biržoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) bedarbiai;

15.5. įmonės, įstaigos, organizacijos, fondo ar antstolio išduotą pažymą apie lėšas vaikui išlaikyti;

15.6. pažymas apie gaunamas pašalpas, pensijas;

16. Tėvų (globėjų, rūpintojų) išvykimas dirbti į užsienį, registracija Darbo biržoje nėra pakankama priežastis būti atleistiems nuo Įnašo.

17. Tėvai/globėjai/rūpintojai atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą.

18. Jei Mokiniui Socialinių paslaugų skyriaus sprendimu skirta socialinė parama (nemokamas maitinimas), pateikiamas tik Prašymas dėl atleidimo nuo Įnašo. Papildomų dokumentų pateikti nereikia.

19. Dėl atleidimo nuo Įnašo ar Įnašo sumažinimo Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis kiekvienais mokslo metais iki spalio 1 d. ir iki vasario 1 d. Pavėluotai ar netinkamai pateikti dokumentai nebus svarstomi.

20. Priimant sprendimą dėl Įnašo sumažinimo taip pat atsižvelgiama į:

20.1. Mokinio mokymosi pasiekimus ir įvertinimus;

20.2. Mokinio elgesio taisyklių laikymąsi;

20.3. Mokinio aktyvumą Gimnazijos gyvenime (dalyvavimą įvairiose programose).

21. Gimnazijos direktoriaus teikimu Gimnazijos steigėjas gali 5-8 klasių mokiniams 50 procentų sumažinti Įnašą arba I-IV gimnazijos klasių mokinius visiškai atleisti nuo Įnašo, kurie labai gerai ir puikiai mokosi ar turi aukštus mokslo pasiekimus.

22. Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta Mokesčio už mokslą komisija atrenka Mokinius, pateikia Gimnazijos Direktoriui atleistų nuo Įnašo Mokinių ir Mokinių, kuriems sumažintas Įnašas, sąrašą, kuris teikiamas Gimnazijos steigėjui suderinimui.

23. Su Gimnazijos steigėju suderintus sąrašus atleistų nuo Įnašo Mokinių ir Mokinių, kuriems sumažintas Įnašas, įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

24. Apie suteiktą mokėjimo lengvatą Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami pranešimu el. Tamo dienyne per penkias dienas nuo sprendimo priėmimo.

25. Mokėjimo lengvatos teikiamos ne ilgesniam kaip vienerių mokslo metų laikotarpiui.

26. Pagerėjus finansinei situacijai (vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra didesnės nei 2 VRP dydžio), Mokinio tėvai/globėjai/rūpintojai privalo raštu informuoti Gimnazijos socialinius pedagogus.

IV. SUMOKĖTŲ MOKESČIŲ UŽ MOKSLĄ GRĄŽINIMAS

27. Sumokėtas Įnašas, kai Mokinys išbraukiamas iš Gimnazijos sąrašų, gali būti grąžintas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą (2 priedas) ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo Mokinio išbraukimo iš Gimnazijos sąrašų.

28. Jeigu Mokinys išbraukiamas iš sąrašų nesibaigus einamajam mėnesiui, grąžinama įmokėta sekančių mėnesių, einančių po Mokinio išbraukimo, Įnašo suma.

29. Įnašas negrąžinamas, kai Mokinys pašalinamas iš Gimnazijos dėl nepažangumo, už šiurkščius Mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, kaip nustatyta Gimnazijos įstatuose ir kituose Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiuose dokumentuose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Aprašo 8 punkte numatytu laiku nesumokėjus Įnašo ilgiau nei tris mėnesius ir raštu neinformavus apie priežastis, svarstoma mokinio tolimesnio mokymosi galimybė Gimnazijoje.

31. Nesumokėjusiam Įnašo Mokiniui, norinčiam išsibraukti iš Gimnazijos mokinių sąrašų, reikalingi dokumentai išduodami tik sumokėjus Įnašą.

32. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

**Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-11-05 nutarimo Nr.1206 „Socialinės paramos išmokų ataskaitos rodiklių dydžių patvirtinimo" pakeitimo (2024-01-01 d. Nr. 946 redakcija)*

https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/d7242890667711e48710f0162bf7b9c5/qhrfPYWfJA

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos
Mokesčio už mokslą gimnazijoje
mokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

_____
(pareiškėjo vardas, pavardė didžiosiomis spausdintomis raidėmis)

_____
(adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL ĮNAŠO UŽ MOKSLĄ ATLEIDIMO/SUMAŽINIMO

20___-____-____
(data)

1. Prašau atleisti/sumažinti Įnašą už mokslą
(pabraukti reikalingą)

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė

2.Aprašykite situaciją, kodėl prašote atleisti arba sumažinti Įnašą už mokslą:

_____
_____
_____

3. Prašome surašyti šeimos pajamas per paskutinius 3 mėn. iki kreipimosi: _____
(nurodyti mėnesius)

Pajamų rūšių pavadinimas	Vyras	Moteris	Vaikai
1. Susijusios su darbo santykiais			
2. Autorinis atlyginimas			
3. Pensijos (senatvės, neįgalumo)			
4. Individualios (personalinės) įmonės savininko pajamos, individualios veiklos ar veiklos su verslo liudijimu pajamos			
5. Pajamos iš nuomos (nekilnojamo turto, žemės, miško)			
6. Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti			
7. Stipendijos			
8. Užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos			
9. Socialinė pašalpa ir kitos pašalpos, šalpos			
10. Kita (prašome parašykite)			

4. Atsakomybė:
4.1. Tvirtinu, kad pateikta informacija teisinga.

5. Prie prašymo pridedu (*pažymėkite X*):
□ pažymą apie šeimos sudėtį,
□ pensininko, invalidumo pažymėjimus (pabraukti) (pridedama _____ vnt.),
□ pažymas apie pajamas (visų gaunančių pajamas šeimos narių už 3 paskutinius mėn. iki kreipimosi (pridedama_____ vnt.),
□ jeigu tėvai bedarbiai, pažymas iš gyvenamosios vietos Valstybinio socialinio draudimo skyriaus arba pažymą apie užsiregistravimą darbo biržoje (pridedama _____ vnt.),
□ kiti dokumentai (*nurodykite*) _____(pridedama _____ vnt.).

_____ _____
(vardas, pavardė) (parašas)

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos
Mokesčio už mokslą gimnazijoje
mokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

_____

(vardas, pavardė didžiosiomis spausdintomis raidėmis)

_____

(adresas, telefonas)

Panevėžio Kazimiero Paltaroko direktorei
Gražinai Gailiūnienei

PRAŠYMAS
DĖL ĮNAŠO UŽ MOKSLĄ GRĄŽINIMO

_____
(data)

Prašau mano sūnui (dukrai)

_____

(mokinio/ės vardas, pavardė, klasė)

grąžinti sumokėtą Įnašą už mokslą _____ m._____

(įrašyti mėnesius)

Prašau sumokėtą/permokėtą sumą _____ EUR pervesti į mano sąskaitą

_____

(sąskaitos numeris) *(banko pavadinimas)*

nes:

- mano sūnus/dukra_____ išbraukta(s) iš Gimnazijos

(vardas, pavardė)

sąrašų nuo_____.

(įrašyti datą)

- kitos priežastys
  (nurodyti)_____

_____

PATVIRTINU, jog prašyme pateikta informacija yra teisinga.

_____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)

Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos
Mokesčio už mokslą gimnazijoje
mokėjimo tvarkos aprašo
3 priedas

_____

(vardas, pavardė didžiosiomis spausdintomis raidėmis)

_____

(adresas, telefonas)

Panevėžio Kazimiero Paltaroko direktorei

Gražinai Gailiūnienei

PRAŠYMAS
DĖL PERMOKĖTO ĮNAŠO UŽ MOKSLĄ UŽSKAITYMO

_____
(data)

Prašau mano sūnaus (dukros) _____
(mokinio/ės vardas, pavardė, klasė)

permokėtą Įnašą už mokslą _____EUR, kurį sumokėjau _____ į
(data)

Gimnazijos sąskaitą, užskaityti mokesčiui už mokslą sekantiems 20___/20___ m.m.

PATVIRTINU, jog prašyme pateikta informacija yra teisinga.

_____ _____

(parašas) (vardas, pavardė