

## **PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJOS J. JUODELIO BIBLIOTEKOS IR SKAITYKLOS TAISYKLĖS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Bibliotekos fondai yra gimnazijos turtas, kuriuo gali naudotis visi jos moksleiviai, mokytojai ir kiti darbuotojai.
2. Naudojimasis biblioteka yra nemokamas.
3. Naudotis interneto tinklo informacija gali visi mokiniai, mokantys dirbti kompiuteriu ir susipažinę su saugaus darbo, dirbant kompiuteriu, taisyklėmis.
4. Nemokantiems savarankiškai susirasti reikalingos informacijos padeda bibliotekininkės.
5. Pirmumo teise suteikiama vieta darbui prie kompiuterio mokiniui, kuris ruošiasi pamokai.
6. Interneto paslaugos nemokamos.
7. Skaitytojai, pažeidę Naudojimosi internetu taisykles, netenka teisės naudotis šiomis paslaugomis.

### **II. SKAITYTOJŲ IR LANKYTOJŲ APTARNAVIMO ORGANIZAVIMAS**

8. Moksleiviai, norėdami naudotis bibliotekoje saugomais spaudiniais ir kitais dokumentais, privalo užsiregistruoti bibliotekoje.
9. Registracija bibliotekoje vykdoma pagal gimnazijos patvirtintą mokinių sąrašą.
10. Kiekvienas skaitytojas yra supažindinamas su naudojimosi biblioteka taisyklėmis ir įsipareigoja jas vykdyti.
11. Bibliotekos lankytojas yra kiekvienas asmuo, apsilankęs bibliotekoje, nepaisant jo apsilankymo tikslo (paimti arba grąžinti spaudinį ar kitą iš bibliotekos pasiskolintą dokumentą, pratęsti jo grąžinimo terminą, gauti informaciją, aplankyti parodą, dalyvauti bibliotekos organizuotame renginyje ir pan.).

### **III. SKAITYTOJŲ IR LANKYTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA**

12. Skaitytojai ir lankytojai aptarnaujami abonemente ir skaitykloje.
13. Skaitytojas į namus gali gauti ne daugiau 5 spaudinių ir ne ilgesniam kaip 14 dienų laikotarpiui (mokomoji literatūra gali būti laikoma ilgiau).
14. Reti ir vertingi informaciniai leidiniai į namus neišduodami. Jais galima naudotis tik skaitykloje.
15. Skaitytojo prašymu naudojimosi spaudiniais terminas gali būti pratęstas, jeigu jų nereikalauja kiti skaitytojai.

### **IV. SKAITYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

16. Skaitytojas turi teisę:
  - 16.1. gauti iš bibliotekos fondo spaudinius laikinam naudojimuisi į namus arba skaitykloje;
  - 16.2. gauti išsamią informaciją apie bibliotekos fondą ir jos teikiamas paslaugas;
  - 16.3. pateikti užklausą žodžiu, raštu;
  - 16.4. lankytis bibliotekoje rengiamose parodose ir kituose renginiuose;
  - 16.5. prašyti pratęsti spaudinių ir kitų dokumentų grąžinimo terminą;
  - 16.6. rinktis informaciją internete;
  - 16.7. naudotis mokomosiomis kompiuterinėmis priemonėmis ir programomis;
  - 16.8. įsirašyti informaciją į laikmeną;

- 16.9. atsispausdinti reikiamą tekstą;
- 16.10. naudotis kopijavimo aparatu (informacijai iš skaitykloje esančių spaudinių);
- 16.11. naudotis skeneriu;
- 16.12. naudotis ausinėmis garsinei informacijai klausytis.
- 17. Skaitytojas privalo:
  - 17.1. saugoti bibliotekos knygas, vadovėlius, negadinti bibliotekos inventoriaus;
  - 17.2. neišnešti spaudinių iš bibliotekos patalpų, jei spaudiniai neįrašyti į elektroninį skaitytojo formuliarą ar kitą dokumentą;
  - 17.3. skaityklos atvirose fonduose esančiais informaciniais spaudiniais ir kitais dokumentais naudotis tik vietoje (išsinešti juos į namus galima tik leidus skaityklos darbuotojai);
  - 17.4. nustatytu laiku grąžinti paimtas knygas arba pratęsti naudojimosi jomis terminą;
  - 17.5. nekeisti bibliotekos fondų sustatymo tvarkos;
  - 17.6. bibliotekos ir skaityklos patalpose laikytis tylos ir netrukdyti kitiems;
  - 17.7. gerbti viešąją kalbą (ji turi būti be keiksmažodžių ir žargonų);
  - 17.8. prisiimti atsakomybę už jam mokymuisi skirtų priemonių saugojimą (vadovėliai, kompiuteriai, darbo stalai, mokomosios kompiuterinės priemonės, knygos ir t.t.).
- 18. Skaitytojo atsakomybė:
  - 18.1. Praradęs, suliejęs ar nepataisomai sugadinęs knygą, vadovėlį skaitytojas privalo ją pakeisti tokia pat arba bibliotekos pripažinta lygiaverte, arba atlyginti dviguba kaina;
  - 18.2. baigęs mokyklą ar dėl kokių nors priežasčių nutraukęs mokymąsi, moksleivis privalo atsiskaityti su biblioteka;
  - 18.3. tyčia sugadinęs bibliotekos turtą ar įvykdęs kitus naudojimosi biblioteka taisyklių pažeidimus, skaitytojas gali būti įspėtas, apie jo netinkamą elgesį gali būti informuotas klasės auklėtojas, tėvai ar globėjai;
  - 18.4. bibliotekos skaitytojams, nesilaikantiems arba pažeidusiems bibliotekoje nustatytą tvarką ar naudojimosi biblioteka taisykles, terminuotam ar visam laikui gali būti atimta teisė naudotis biblioteka.
- 19. Skaitytojams draudžiama:
  - 19.1. įrašyti savo bylas (failus) į kompiuterio kietąjį diską;
  - 19.2. instaliuoti atsisiųstą programinę įrangą;
  - 19.3. žaisti kompiuterinius žaidimus;
  - 19.4. sugedus kompiuteriui, savavališkai jį taisyti.

Pridedama: Naudojimosi kompiuterine technika J.Juodelio bibliotekoje - skaitykloje taisyklės (I priedas)

---

## **PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJOS NAUDOJIMOSI KOMPIUTERINE TECHNIKA J. JUODELIO BIBLIOTEKOJE- SKAITYKLOJE TAISYKLĖS**

### **I. Bendrosios nuostatos**

1.1. Bibliotekos-skaityklos kompiuteriai yra gimnazijos turtas, kuriuo gali nemokamai naudotis visi gimnazijos darbuotojai ir mokiniai, mokantys dirbti kompiuteriu ir susipažinę su šiomis taisyklėmis. Pradinių klasių mokiniai kompiuteriais naudotis gali tik su mokytojų rekomendacija.

1.2. Kompiuteriai yra skirti tik mokymosi tikslams.

### **II. Naudojimosi skaityklos kompiuteriais tvarka**

2.1. Prie vieno kompiuterio gali dirbti tik vienas vartotojas, išskyrus pamokas ir projektinę veiklą.

2.2. Visi bibliotekos vartotojai turi laikytis tylos, tvarkos ir darbo saugos reikalavimų.

2.3. Darbui prie kompiuterių pirmumo teisę turi:

mokiniai su mokytojo rekomendacija,

mokiniai, rašantys referatus, atliekantys projektus ir pan.

2.4. Visos iškilusios darbo su kompiuteriais problemos sprendžiamos su bibliotekos darbuotoju.

2.5. Baigęs darbą, lankytojas turi uždaryti aktyvias programas, bet kompiuterio neišjungti.

### **III. Dirbant skaityklos kompiuteriais draudžiama:**

3.1. žaisti kompiuterinius žaidimus, žiūrėti, kaupti, platinti smurtinę ir pornografinę medžiagą;

3.2. parsisiųsdinti ir įdiegti bei ištrinti įvairias programas;

3.3. keisti parametrus ir darbo aplinką, savavališkai junginėti kompiuterius;

3.4. gadinti kompiuterių programinę ir mechaninę įrangą;

3.5. gerti, valgyti maisto produktus;

3.6. kitais būdais pažeidinėti saugumą, privatumą, tvarką ir kitų vartotojų teises.

### **IV. Vartotojų atsakomybė**

4.1. Vartotojui, nusižengusiam naudojimosi kompiuteriais taisyklėmis, darbuotojas gali tam tikram arba visam laikui uždrausti toliau naudotis kompiuteriu

---