

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PANEVĖŽIO KAZIMIERO PALTAROKO GIMNAZIJOJE TAISYKLIŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijoje taisyklių aprašas (toliau – Aprašas) nustato Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijoje (toliau – Gimnazija) vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminą, priėjimo prie tvarkomų vaizdo duomenų sąlygas, šių duomenų naikinimo sąlygas ir tvarką, taip pat tvarkantiems šiuos duomenis Gimnazijos darbuotojams keliamus reikalavimus.

2. Vaizdo duomenų tvarkymo Gimnazijoje tikslas – užtikrinti viešąją tvarką, apsaugoti Gimnazijos darbuotojų, mokinių ir kitų asmenų, kurie lankosi Gimnazijoje sveikatą, gyvybę bei jų ir Gimnazijos turto saugumą.

3. Šiame Apraše, reglamentuojant vaizdo stebėjimą, užtikrinama Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatų ir kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymasis ir įgyvendinimas.

4. Pagrindinės sąvokos.

Darbuotojai – Gimnazijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

Mokiniai – asmenys, besimokantys Gimnazijoje pagal Mokymosi sutartis.

Duomenų valdytojas - Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazija, juridinio asmens kodas 190424590, adresas vysk. K. Paltaroko g. 18, LT-35248 Panevėžys, kontaktai: el. p. rastine@paltaroko.panevezys.lm.lt, tel. +370 679 71332.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Aprašo 9 punkte nurodytas vaizdo stebėjimo kameras.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – Gimnazijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

Vaizdo įrašas – Aprašo 9 punkte nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

II. REIKALAVIMAI GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS

5. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Gimnazijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi Gimnazijos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

6. Gimnazijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

6.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

6.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

6.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiame kitame neteisėtame tvarkyme;

6.4. saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

6.5. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

6.6. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

6.7. nedelsdamas pranešti Gimnazijos direktoriui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Gimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

6.8. laikytis kitų šiame Apraše ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

7. Gimnazijos darbuotojai privalo į patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsdami informuoti Gimnazijos darbuotoją, tvarkantį vaizdo duomenis, arba Gimnazijos direktorių.

8. Gimnazijos darbuotojų, mokinių susipažinimas su Aprašu:

8.1. Gimnazijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, ir kiti Gimnazijos darbuotojai informuojami pasirašytinai apie duomenų valdytojo patalpose ir teritorijoje vykdomą vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą bei supažindinami su šiuo Aprašu ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

8.2. Gimnazijos mokiniai klasės auklėtojų informuojami apie duomenų valdytojo patalpose ir teritorijoje vykdomą vaizdo stebėjimą bei supažindinami su šiuo Aprašu.

III. GIMNAZIJOS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

9. Vaizdo duomenys fiksuojami pastato, esančio adresu: vysk. K. Paltaroko g 18, Panevėžys (toliau – Gimnazijos pastatas), lauke ir vidaus patalpose įrengtomis.35 vaizdo stebėjimo kameromis.

9.1 Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos:

9.1.1. 2 kameros rūsyje. Fiksuoja įėjimą į 9 kab., 10 kab., 11 kab. ir koridorių prie šių kabinetų;

9.1.2. 3 kameros I aukšte. Fiksuoja koridorių nuo 101 kab. iki 106 kab., centrinius laiptus ir duris, koridorių nuo 111 kab. iki 108 kab.;

9.1.3. 3 kameros valgykloje. Fiksuoja nuo įėjimo durų, nuo stiklinės pertvaros, poilsio zoną.

9.1.4. 3 kameros I a. vestibulyje. Fiksuoja lauko duris (išėjimą) rūbinę, įėjimą į valgyklą;

9.1.5. 3 kameros II a. koridoriuje. Fiksuoja koridorių nuo 200 kab. iki 204 kab., koridorių nuo 208 kab. iki 214 kab., centrinius laiptus su koridoriumi;

9.1.6. 3 kameros IIIa. koridoriuje. Fiksuoja koridorių nuo 300 kab. iki 303 kab., koridorių nuo 308 kab. iki 311 kab., centrinius laiptus su koridoriumi;

9.1.7. 3 kameros IV aukšte. Fiksuoja koridorių nuo 400 kab. iki 403 kab., koridorių nuo 409 kab. iki 413 kab., centrinius laiptus su koridoriumi;

9.1.8. **9** kameros lauko teritorijoje. Fiksuoja lauko klasę, automobilių stovėjimo aikštelę, aikštelę ir lauko duris Upytės gatvėje, motociklams statyti skirtą vietą, išėjimą į gimnazijos vidinį kiemą, treniruoklių aikštelę, centrinį išėjimą, išėjimą iš bendrabučio, taką prie centrinio išėjimo;

9.1.9. **6** kameros stadione. Fiksuoja gimnazijos stadioną.

10. Gimnazijos pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

IV. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

11. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius kietuosius diskus.

12. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų.

13. Suėjus Taisyklių 12 punkte nustatytam terminui, vaizdo duomenys sunaikinami ištrinant.

14. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

V. VAIZDO DUOMENŲ NAUDOJIMAS IR INFORMACIJOS APSAUGA

15. Vaizdo stebėjimą, esant poreikiui, atlieka Gimnazijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, budėtojas, mokytojų padėjėjos (budėtojo kabinete). Taip pat, esant poreikiui – direktoriaus pavaduotojos ugdymui ir socialinės pedagogės.

16. Laikantis šiame Apraše nustatytos tvarkos ir sąlygų, peržiūrėti vaizdo duomenų įrašus, daryti jų kopijas, paimti skaitmenines ar kitas laikmenas, naudoti jose sukauptą informaciją ir kitaip ją tvarkyti bei duoti su tuo susijusius nurodymus (išskyrus, kai yra nustatyti apribojimai) turi teisę:

16.1. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

16.2. Gimnazijos padalinio vadovas administracijai ir ūkiui;

17. Peržiūrėti vaizdo duomenų įrašus pagal kompetenciją turi teisę:

17.1. Gimnazijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis;

17.2. esant poreikiui – direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir socialinės pedagogė.

18. Kiti asmenys gali susipažinti su sukauptais vaizdo duomenimis šiame Apraše ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

19. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

20. Vaizdo duomenys viešai neskelbiami, neplatunami ir neperduodami tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai numato norminiai teisės aktai.

21. Naudoti vaizdo duomenis kitaip nei nustatyta šiame Apraše galima tik Gimnazijos direktoriaus raštišku leidimu (nurodymu), nepažeidžiant asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

22. Atlikti vaizdo stebėjimo sistemos priemonių techninę priežiūrą bei tikrinti įrašų kokybę turi teisę Gimnazijos darbuotojas tvarkantis vaizdo duomenis ir techninę priežiūrą atliekantis darbuotojas.

23. Visų asmenims perduodamų vaizdo duomenų įrašų kopijos yra registruojamos apskaitos žurnale, kuris laikomas Gimnazijos darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, kabinete.

VI. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

24. Duomenų subjektas turi šias teises:

24.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

24.2. susipažinti su duomenimis;

24.3. apriboti duomenų tvarkymą;

24.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.

25. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:

25.1. Asmenys, kurie nėra darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

25.1.1. iškabinant informacines lenteles ir/arba priklįjuojant lipdukus prieš patenkant į gimnazijos patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas.

26. Teisė susipažinti su duomenimis:

26.1. Pagal duomenų subjekto prašymą pateiktą duomenų valdytojui, susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir/arba pateikiant vaizdo įrašo kopiją Gimnazijos išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

26.2. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

26.3. Gimnazija, gavusi duomenų subjekto prašymą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra saugomi, ir, jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

26.4 Duomenų subjekto prašomus Gimnazijoje tvarkomus duomenis Gimnazija pateikia ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

26.5 Gimnazija atsisako pateikti tvarkomus duomenis, kai:

26.5.1. prašoma pateikti Gimnazijos tvarkomus vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę būtų galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotus vaizdo duomenis (asmens veidas, ūgis ir pan.), ir tokių vaizdo duomenų pateikimas pažeistų jų teises;

26.5.2. kai nustatomos kitos ADTAĮ ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant vaizdo duomenys nėra teikiami.

29. Aprašo 26.5 punktas nėra taikomas, kai prašymą pateikti tvarkomus vaizdo duomenis pateikia policijos, teismo ar kitų teisėsaugos institucijų darbuotojai, vykdydami teisės aktuose nustatytas funkcijas.

30. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Už Aprašo nuostatų pažeidimą Gimnazijos darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė.

32. Aprašas ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimas ir, esant reikalui ar pasikeitus Vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamas.

33. Patvirtinus Aprašą, darbuotojai su juo supažindinami gimnazijos tinklinėje duomenų saugykloje. Priėmus naują darbuotoją, jis su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Aprašu atsakingas tiesioginis darbuotojo vadovas.
